

TSO-beleidsplan

BS Sint-Pieter 2023-2024

Versie: 26-09-2023



Inleiding

Per 1 augustus 2006 zijn schoolbesturen wettelijk verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang op hun scholen. BS Sint-Pieter draagt en behoudt de wettelijk eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering en de kwaliteit van het overblijven als bedoeld in artikel 45 van de Wet Primair Onderwijs. De school bepaalt, met instemming van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad, het te volgen beleid. Hierbij is de directeur van BS Sint-Pieter verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering. Stichting Tussen de Middag opereert binnen de gestelde kaders van de wet- en regelgeving die de belastingdienst voor de vrijwilligersvergoeding stelt (zie voor meer informatie bijlage: Onkostenvergoeding/vrijwilligersvergoeding vrijwillige overblijfkrachten).

Stichting Tussen de Middag (TDM) is een organisatie die zich toelegt op de TSO. TDM bedient reeds enkele scholen in de regio. Inzet is professionele opvang, met pedagogisch medewerkers die geschoolde, vrijwillige overblijfkrachten aansturen.

De visie van school en TDM stemt overeen: uitgaan van wat het kind nodig heeft. Daarbij hechten beiden aan kwaliteit en continuïteit. Vertaald naar TSO betekent dit een prettige vorm van opvang waar kinderen graag naar toe gaan en waar zij zich veilig en geborgen weten. Waar we ieder kind als uniek beschouwen en zij het waard zijn om gehoord en gezien te worden.

Het overblijven op BS Sint-Pieter vindt plaats op werkdagen, te weten: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Het overblijven wordt gedurende het hele schooljaar, met uitzondering van woensdagen, (nationale) feestdagen, vakantie-, vrije- en studiedagen en overige sluitingsdagen van de school, verzorgd; aangepast aan de openingstijden van de school. Hiermee biedt Stichting Tussen de Middag continuïteit en zekerheid gedurende het hele schooljaar. Voor de groepen 1 & 2 is er op vrijdag geen overblijven omdat deze groepen dan vrijaf zijn.

Doelstelling van het overblijven

BS Sint-Pieter biedt in samenwerking met Stichting Tussen de Middag aan leerlingen en de ouders/verzorgers, hierna te noemen: ouders, de mogelijkheid om tegen betaling van de ouders aan Stichting Tussen de Middag, de middagpauze op school door te brengen. Onder toezicht van een team van overblijfkrachten die onder begeleiding staan van een vaste overblijfcoördinator worden de kinderen in de middagpauze in de gelegenheid gesteld om rustig en begeleid te eten en te spelen.

Stichting Tussen de Middag benoemt een vaste overblijfcoördinator als aanspreekpunt tijdens het overblijven en voor de begeleiding van de overblijfkrachten tijdens het overblijven op de school. De overblijfcoördinator werkt een op schoolniveau af te stemmen aantal uur per week gedurende het gehele schooljaar voor of op de school. De overblijfcoördinator wordt 8 uur per week ingezet op school. 1,5 uur per dag (6 uur per week) tijdens het overblijven. De resterende uren zijn bedoeld voor administratieve taken, extra taakuren en overleg met de overblijfkrachten, de directie en communicatie naar ouders toe. De overblijfcoördinator is van 11:30 tot 13:15 steevast aanwezig tijdens het overblijven en de resterende uren zijn bedoeld voor administratie, extra taakuren, overleg en communicatie met ouders.

Aanmelding

Voor nieuwe inschrijvingen en gedurende het schooljaar zijn inschrijfformulieren verkrijgbaar bij de overblijfcoördinator, via de website van Stichting Tussen de Middag en via inschrijven@stichtingtussendemiddag.nl. Inschrijven voor het overblijven is alleen mogelijk per 1e van de kalendermaand. Met uitzondering van het begin van het schooljaar. Het inschrijfformulier met de mogelijkheid tot wijzigen of opzegging is verkrijgbaar bij de overblijfcoördinator, via de website en via inschrijven@stichtingtussendemiddag.nl.

Het overblijfcontract kan alleen vanaf de 1^e van een kalendermaand worden gewijzigd. Met uitzondering van een verhoging van het abonnement ingaande op de 1^e van de volgende maand. De opzegtermijn van het overblijfcontract, voor zowel een abonnement als incidenteel overblijven, is een kalendermaand. Een wijziging of opzegging van het overblijfcontract dient schriftelijk, middels het inschrijfformulier bij *Contract - Wijzigen of opzegging*, te worden doorgegeven. Het overblijfcontract geldt voor een volledig schooljaar en wordt ieder nieuw schooljaar stilzwijgend verlengd. Schoolverlaters van groep 8 worden automatisch door Stichting Tussen de Middag uitgeschreven voor het overblijven, zonder inachtneming van de opzegtermijn, zodra deze de school hebben verlaten.

Wanneer een kind incidenteel overblijft dan dient de ouder dit voor 10:00 door te geven aan de overblijfcoördinator. Een ruilverzoek doet de ouder rechtstreeks bij de overblijfcoördinator en dient binnen vier weken voor of na afmelding van het kind worden doorgegeven aan de overblijfcoördinator. Het ruilen van een overblijfmoment is alleen mogelijk binnen hetzelfde gezin. Het is niet mogelijk om een overblijfmoment te ruilen van een feest, vakantie, vrije- en studiedag en overige sluitingsdagen van de school naar een reguliere schooldag waarop er wordt overgebleven.

Tegen het einde van schooljaar 2023-2024 ontvangen alle ouders, via e-mail, alle informatie met betrekking tot het overblijven op BS Sint-Pieter in schooljaar 2024-2025.

Organisatie overblijven

Het overblijven op BS Sint-Pieter vindt plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 11:45 tot 13:15 uur op de navolgende wijze:

11:30 - De overblijfcoördinator is aanwezig.

De overblijfcoördinator controleert de aanwezigheid van alle kinderen die overblijven.

11:45 - De overblijfkrachten zijn aanwezig, de taken worden verdeeld en belangrijke zaken van voorgaande overblijfmomenten worden besproken.

12:00 - De kinderen van groep 6 t/m 8 gaan naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

12:15 - Het eetmoment van groep 1 t/m 5 vindt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht plaats. De overblijfkrachten assisteren in groep 1.

12:30 - De kinderen van groep 6 t/m 8 gaan naar binnen voor het eetmoment onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

12:30 - De kinderen van groep 1 t/m 5 gaan naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

13:00 - De kinderen van groep 1 t/m 5 gaan onder begeleiding van de overblijfkrachten naar binnen.

13:00 - 13:15 - Na het overblijven is er ruimte voor het overblijfteam om op te ruimen en wordt het overblijven geëvalueerd.

Bij slecht weer wordt er gewerkt met een zogenaamd 'slecht weerprogramma' tijdens het overblijven. Kinderen spelen dan niet buiten, maar blijven binnen. De overblijfcoördinator bepaalt of er binnen of buiten wordt gespeeld. Bij twijfel wordt overlegd met de leerkrachten en/of Etienne Venhorst (directeur school) en/of Jolien Dohmen (TSO-aanspreekpunt). In overleg kan er dan eventueel besloten worden dat bijvoorbeeld bepaalde groepen wel naar buiten gaan onder begeleiding van een of meerdere overblijfkrachten. Dit is mede afhankelijk van de bezetting en het weer. De overblijfcoördinator kan, indien nodig en in overleg met het overblijfteam, alsnog bepalen of de kinderen die buiten spelen naar binnen gaan als het weer te slecht wordt.

Overblijven (buiten)	
Maandag t/m vrijdag 12:00 – 12:30 groep 6 t/m 8	+/- 340 kinderen (gemiddeld) totaal (groep 1 t/m 8) +/- 138 kinderen (gemiddeld) Gehele schoolplein 8 overblijfkrachten* De overblijfkrachten die assisteren in groep 1** gaan om 12:00 mee naar buiten. Om 12:15 gaan deze naar binnen om te assisteren
Maandag t/m vrijdag** 12:30 – 13:00 groep 1 t/m 5	totaal: +/- 202 kinderen (gemiddeld) ma. t/m do. / +/- 125 kinderen (gemiddeld) vr** Groep 1 & 2** & 3 t/m 5 Ma. t/m do.: +/- 202 kinderen (gemiddeld) 12 overblijfkrachten* Groep 3 t/m 5 Vr.: +/- 125 kinderen (gemiddeld) 8 overblijfkrachten* De overblijfkrachten die assisteren in groep 1** begeleiden de kinderen van groep 1 om 12:30 naar buiten ** Op vrijdag is er geen overblijven voor groep 1 & 2 * Inclusief overblijfcoördinator

<p>Eetmoment & overblijven (binnen, bij slecht weer)</p> <p>Maandag t/m donderdag** 12:15 – 12:30 Groep 1</p> <p>** Op vrijdag is er geen overblijven voor groep 1 & 2</p>	<p>Eetmoment</p> <p>Groep 1A**/ & 1B** – 2 overblijfkrachten</p> <p>In groep 1** is vanaf 12:15 assistentie vanuit het overblijfteam aanwezig</p>	<p>Slecht weer*</p> <p>Groep 1A**/ & 1B** – 2 overblijfkrachten</p> <p>Groep 2**-3A/2**-3B/2**-3C – 2/3 overblijfkrachten</p> <p>Groep 4A/4B – 1/2 overblijfkrachten</p> <p>Groep 5A/5B – 1/2 overblijfkrachten</p> <p>Groep 6A/6B – 1/2 overblijfkrachten</p> <p>Groep 7A/7B – 1/2 overblijfkrachten</p> <p>Groep 8A/8B – 1/2 overblijfkrachten</p> <p>* Inclusief overblijfcoördinator</p>
---	---	--

Peildatum: 26 september 2023 excl. afmeldingen kinderen

* Stichting Tussen de Middag *streeft* naar een overblijfkraft-kind ratio van 1/17. Dat wil zeggen dat een overblijfkraft 17 kinderen onder zijn/haar hoede neemt. In de praktijk blijkt dat het handhaven van een ideale ratio van 1/17 op BS Sint-Pieter structureel niet haalbaar is, met name vanwege de beperkte beschikbaarheid en inzetbaarheid van nieuwe vrijwilligers

* De overblijfcoördinator wordt in het overblijfkraft/kind ratio meegerekend

* Indien Stichting Tussen de Middag gebruikt maakt van externe vakkrachten (bijv. Maastricht Sport/Riskcare Preventie) dan worden deze meegerekend in het overblijfkraft-kind-ratio

Taakomschrijving binnen Stichting Tussen de Middag

Er zijn twee belangrijke taakomschrijvingen binnen Stichting Tussen de Middag:

- De vrijwillige overblijfkraft
- De overblijfcoördinator

De taken van de vrijwillige overblijfkraft zijn:

- Toezicht houden gedurende het algehele overblijven.
- Zorg dragen voor het welzijn van de overblijfkinderen.
- Assisteren tijdens het eetmoment in de groepen 1
- Het organiseren en begeleiden van activiteiten.
- Zorgdragen voor de ruimte(s) en de (spel)materialen.
- Licht huishoudelijke werkzaamheden die verband houden met de begeleiding van de kinderen, de ruimte(s) en/of het spelmateriaal.
- Zorg dragen voor een goede overdracht naar andere overblijfkraften en overblijfcoördinator en de school.
- Deelnemen aan relevant werkoverleg en scholing.

Verder verwachten we dat:

- De overblijfkraft zich conformeert aan de visie van Stichting Tussen de Middag en school en deze ook uitdraagt.
- De overblijfkraft op de hoogte is van de gebruikelijke werkwijze voor overblijfkraften tijdens het overblijven. Zie voor meer informatie met betrekking tot de werkwijze voor overblijfkraften tijdens het overblijven de vrijwilligersovereenkomst.
- De overblijfkraft op de juiste manier omgaat met persoonlijke gegevens en informatie van kinderen.
- De overblijfkraft handelt bij het signaleren van pestgedrag volgens het pestprotocol van de school.
- De overblijfkraft heeft een voorbeeldfunctie en gaat daarom respectvol om met kinderen, ouders, collega's en personeel van de school.
- De overblijfkraft afspraken nakomt en naleeft.
- De overblijfkraft communiceert in een lijn en communiceert op de juiste wijze. Hiermee bedoelen we onder andere dat we elkaar, indien nodig, aanspreken op gedrag en in een gesprek naar elkaar luisteren en elkaar laten uitspreken.
- De overblijfkraft zorgvuldigheid betracht in alles wat de overblijfkraft doet.
- De overblijfkraft het goede voorbeeld geeft.
- De overblijfkraft het eigen (klein)kind(eren), indien deze overblijft, niet voortrekt, begunstigt en continu de volledige aandacht geeft. Bij voorkeur wordt de overblijfkraft niet ingedeeld bij het eigen (klein)kind en worden situaties waarbij het eigen (klein)kind betrokken is afgehandeld door een andere overblijfkraft.
- De overblijfkraft geen eigen (klein)kind(eren), die nog niet leerplichtig is/zijn, meeneemt tijdens het overblijven.

Overige aandachtspunten:

- Bij (langdurige) afwezigheid dient de vrijwilliger zich tijdig af te melden bij de overblijfcoördinator. Dit dient uiterlijk vóór 10:00 het betreffende overblijfmoment te gebeuren.
- Het melden wanneer er sprake is van een ziektebeeld of ziekte van de overblijfkraft, dat schadelijk kan zijn voor de gezondheid van anderen, bij de overblijfcoördinator en/of Stichting Tussen de Middag.
- Indien de vrijwilliger, de overblijfcoördinator en/of de school de relatie wil beëindigen wordt dit zo spoedig mogelijk medegedeeld aan elkaar. Stichting Tussen de Middag heeft ook het recht om een vrijwilliger op een wachtlijst te plaatsen voor één of meerdere overblijfmomenten bij boventaligheid. Dit geldt eventueel ook voor vrijwilligers die al langer werkzaam zijn binnen de organisatie.

- Zie bij 'Werving van vrijwillige overblijfkrachten' (pag. 7) welke competenties van de overblijfkrachten wordt gevraagd.

Zie de volgende documenten voor meer informatie: de vrijwilligersovereenkomst/het NAW-formulier voor vrijwillige overblijfkrachten en het document 'Informatie voor de overblijfkraft'. Deze documenten zijn op te vragen bij de overblijfcoördinator.

De taken van de overblijfcoördinator zijn:

- Draagt zorg voor de coördinatie van het overblijven op BS Sint-Pieter.
- Ziet erop toe dat het overblijven goed verloopt.
- Ziet erop toe dat de pedagogisch visie en beleid van Stichting Tussen de Middag en BS Sint-Pieter tijdens het overblijven wordt uitgedragen en uitgevoerd.
- Ziet erop toe dat de benodigde zorg die kinderen nodig hebben tijdens het overblijven wordt gegeven.
- Ziet erop toe dat er tijdens het overblijven pedagogisch naar kinderen wordt gehandeld.
- Ziet toe op de kwaliteit en het functioneren van de overblijfkrachten en selecteert overblijfkrachten op een aantal criteria namelijk; opleiding, ervaring en kennis (op het gebied van kinderen), enthousiasme, betrokkenheid bij school/buurt.
- Ziet erop toe dat het overblijfmateriaal voldoende wordt ingezet en dat er een gevarieerd activiteiten aanbod tussen de middag plaatsvindt.
- Draagt zorg voor de (dag)administratie voor het overblijven van BS Sint-Pieter.
- Is verantwoordelijk voor de roostering en planning van de overblijfkrachten en zorgt voor vervanging bij afwezigheid van een overblijfkraft.
- Is het aanspreekpunt voor de vrijwillige overblijfkrachten en verantwoordelijk voor de begeleiding en aansturing van de overblijfkrachten gedurende het overblijven.
- Is het directe aanspreekpunt voor kinderen, ouders, de leerkrachten, de directie van BS-Sint Pieter met betrekking tot het overblijven.
- Neemt regelmatig deel aan vergaderingen, zoals het TSO-overleg, KC-overleg en de leerlingenraad.

De taken van de directie en/of het TSO-aanspreekpunt van BS Sint-Pieter:

- De directie van BS Sint-Pieter is (eind)verantwoordelijk voor de totale beleidsvoering en beleidsuitvoering van het overblijven
- De directie van BS Sint-Pieter en/of het TSO-aanspreekpunt overlegt regelmatig met de overblijfcoördinator en/of de directeur van Stichting Tussen de Middag
- De directie van BS Sint-Pieter en/of het TSO-aanspreekpunt ondersteunt vanuit goed partnerschap de overblijfcoördinator c.q. Stichting Tussen de Middag bij haar taak van de werving van overblijfkrachten.
- De directie van Sint-Pieter en/of het TSO-aanspreekpunt overlegt, indien gewenst en noodzakelijk, minimaal eenmaal per schooljaar het overblijven met het team en de Medezeggenschapsraad. Dit overleg vindt mede plaats op basis van concept en eindversie van een geactualiseerd TSO-beleidsplan.

Grensoverschrijdend gedrag, gedragscode & vertrouwenspersoon

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarmee een ander schade op fysiek, mentaal of emotioneel vlak wordt toegebracht. Het is dan ook voor het personeel en de vrijwillige overblijfkrachten van Stichting Tussen de Middag streng verboden ongewenst grensoverschrijdend gedrag; zoals agressie, discriminatie, seksueel getint gedrag of seksuele handelingen te verrichten met degene(n) die aan de zorg van het personeel en de vrijwillige overblijfkrachten zijn toevertrouwd en jegens andere overblijfkrachten en/of het personeel. We vragen dan ook preventief voor ieder personeelslid en vrijwillige overblijfkraft een VOG (Verklaring omtrent Gedrag) aan.

Stichting Tussen de Middag verwacht van haar personeel en de vrijwillige overblijfkrachten dat ze zich houden aan de gedragscode. De gedragscode luidt: binnen Stichting Tussen de Middag moet iedereen zich veilig en prettig voelen, iedereen kan zijn wie hij/zij is en er wordt geen onderscheid gemaakt en/of gediscrimineerd in geslacht, uiterlijk, leeftijd, achtergrond, etnische afkomst en eventuele handicaps. We hebben respect voor elkaar en hanteren hierbij de normen en waarden die in onze maatschappij gelden. We gaan op een plezierige manier met elkaar om, een prettig werkklimaat en goede onderlinge omgangsvormen zijn hier onlosmakelijk mee verbonden. Indien er toch een vervelende situatie ontstaat, waarbij bijvoorbeeld iemand het niet met een ander eens is, dan wordt dit op een respectvolle manier met elkaar besproken. Het uitgangspunt is dat er altijd sprake moet zijn van integriteit, eerlijkheid, respect en beleefdheid. Dit uitgangspunt draagt bij aan een veilig en prettig werkklimaat waarin iedereen gelijk is.

Bij de vertrouwenspersoon kunnen vrijwillige overblijfkrachten en personeelsleden van Stichting Tussen de Middag terecht met persoonlijke vragen van vertrouwelijke aard. Voor overblijfkinderen is de overblijfcoördinator de vertrouwenspersoon. Indien een overblijfkraft niet naar de eigen overblijfcoördinator wil en/of kan, dan kan er contact worden gezocht met (een van) de vertrouwenspersonen binnen de organisatie. De vertrouwenspersonen van Stichting Tussen de Middag zijn:

Audrey Beekman – Tel. 06-83486819 – Overblijfcoördinator BS de Lindegaard

Nadeschka Schiepers – Tel. 06-12194063 – Overblijfcoördinator BS Brede school de Bron

Als er signalen zijn van grensoverschrijdend gedrag of grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden jegens kinderen, het personeel of vrijwillige overblijfkrachten dan kan dit besproken worden met de vertrouwenspersoon. Ook een melding van grensoverschrijdend gedrag kan bij (een van) de vertrouwenspersonen worden gedaan. De vertrouwenspersoon zal vervolgens, in goed overleg met de melder, de directie en/of het bestuur hierover inlichten. Waarna een onderzoek zal worden ingesteld en, indien nodig, maatregelen zullen worden getroffen. Alle stappen zullen uitvoerig met de melder worden besproken. De vertrouwenspersoon, de directie en het bestuur heeft een geheimhoudingsplicht en iedere partij zorgt ervoor dat informatie vertrouwelijk en op de juiste en legitieme manier wordt behandeld.

Ten slotte: het personeel en de vrijwillige overblijfkrachten van Stichting Tussen de Middag mogen geen beloningen in contant geld, goederen of diensten aanvaarden. Het personeel en de vrijwillige overblijfkrachten zijn zich er verder van bewust dat hij/zij bij de uitvoering van het (vrijwilligers)werk in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard en verbindt zich deze informatie te allen tijde geheim te zullen houden.

Bescherming persoonsgegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Privacygevoelige informatie en gegevens van ouders en kinderen wordt door Stichting Tussen de Middag opgeslagen in een volledig afgeschermd en beveiligd computersysteem. Het inschrijfformulier en de doorlopende machtiging SEPA wordt bewaard in een klapper in een afsluitbare ruimte en/of kast. De (kind)gegevens op het inschrijfformulier zijn niet bestemd voor derden. Afzonderlijk de overblijfcoördinator en/of Stichting Tussen de Middag heeft toegang tot deze gegevens. Deze gegevens worden bewaard zolang de ouders en het kind gebruik maken van het overblijven bij Stichting Tussen de Middag. Nadat het kind de school en/of het overblijven heeft verlaten worden alle gegevens uit het systeem verwijderd en vernietigd uit de administratie. Indien er sprake is van datalekage dan maakt de overblijfcoördinator hiervan een melding bij de directie van Stichting Tussen de Middag. De financiële administratie wordt zeven jaar bewaard, echter uitsluitend de betalingen aan Stichting Tussen de Middag betreft. De Belastingdienst eist een bewaarplicht van zeven jaar van de financiële boekhouding.

Werven van vrijwillige overblijfkrachten

Voor het begeleiden van de kinderen en het houden van toezicht tijdens het overblijven werft Stichting Tussen de Middag in samenwerking met de directie van BS Sint-Pieter vrijwillige overblijfkrachten via diverse kanalen zoals, bijv.: 't Pieterke, het ouderportaal, via het inschrijfformulier, wijkkranten, Maastricht Doet, social media, etc.

Er wordt allereerst een meeloop dag met de potentiële overblijfkracht gepland, bevat dit voor beide partijen, dan tekenen beide partijen de vrijwilligersovereenkomst en wordt er digitaal een VOG aangevraagd. De vrijwillige overblijfkracht ontvangt alle documenten die betrekking hebben tot het overblijven op BS Sint-Pieter. Ieder schooljaar worden alle vrijwillige overblijfkrachten van BS Sint-Pieter en Stichting breed geëvalueerd. In een '10 minuten gesprek' wordt onder andere het functioneren van de overblijfkrachten en positieve- en verbeterpunten met de vrijwillige overblijfkracht besproken.

Bij de werving van een nieuwe overblijfkracht wordt de directie van BS Sint-Pieter geïnformeerd door de overblijfcoördinator. Is de directie van BS Sint-Pieter niet tevreden met betrekking tot het functioneren van de vrijwillige overblijfkracht dan wordt dit door de directie van BS Sint-Pieter aangegeven bij de overblijfcoördinator.

De volgende competenties worden van een vrijwillige overblijfkracht gevraagd:

- Enthousiast
- Affiniteit met kinderen
- Communicatief vaardig in omgang met kinderen
- Kunnen aanbieden en begeleiden van (spel-)activiteiten
- In staat zijn om de lijn van het pedagogisch klimaat in school tijdens het overblijven te handhaven en te bevorderen.

Ouders die als vrijwillige overblijfkracht actief zijn hoeven de betreffende overblijfmomenten van hun kind(eren), mits zij aanwezig zijn, niet te betalen. Dit geldt ook voor grootouders en hun kleinkind(eren) waarvan de ouder het overblijven afneemt.

Inzet externe vakkracht

De inzet van externe vakkrachten (bijv. Maastricht Sport/Riskcare Preventie) ten behoeve van het overblijven behoort tot de mogelijkheden. De extra kosten die hieraan verbonden zijn, zullen niet worden doorberekend aan ouders. Externe vakkrachten worden meegerekend in het overblijfkracht-kind-ratio.

Afspraken

Tijdens het overblijven gelden dezelfde regels zoals die tijdens de schooluren ook gehanteerd worden, door jong en oud.

We gebruiken de volgende 5 BS Sint-Pieter afspraken:

1. We lopen rustig in school
2. We luisteren naar elkaar en spreken op een rustige toon
3. We ruimen alles netjes op en zorgen goed voor onze spullen (binnen en buiten)
4. We laten elkaar rustig werken en spelen
5. We helpen elkaar en problemen lossen we samen op

Ook gebruiken we de volgende schoolpleinafspraken op BS Sint-Pieter:

1. We hebben respect voor elkaar, voor de natuur, de speelomgeving en voor de materialen waarmee we spelen, werken en leren
2. Er wordt vriendelijk met elkaar gespeeld, opdat geen enkel kind (mentaal en fysiek) pijn kan worden gedaan. Hierbij hebben de oudere/oudste leerlingen (ook) een voorbeeldrol. Nodig elkaar vrijblijvend uit mee te doen met het spel(en). Iedereen dient het naar zijn zin te hebben, we gebruiken geen scheldwoorden en vergissingen maken we goed
3. We dragen er samen zorg voor dat het speelplein netjes blijft. Materialen en spulletjes die worden gebruikt, worden goed opgeruimd
4. Bij vragen en problemen (of advies) proberen we deze eerst onderling op te lossen. Lukt dit niet of is er/dreigt er een gevaarlijke situatie dan gaan we direct naar één van de aanspreekpunten (leerkracht, overblijfmedewerker, opvangmedewerker)
5. Er wordt gespeeld, gewerkt en geleerd enkel met speelgoed en materialen van school en opvang
6. Materialen school en opvang worden gedeeld (waarbij duidelijke afspraken zijn gemaakt); Het schoolplein is voor iedereen; alle kinderen van het kindcentrum mogen hiervan tijdens onderwijs- en opvangtijden gebruik maken
7. (Bal)spellen worden gespeeld in een daarvoor aangegeven gebied.
8. Er mag met natuurlijk materiaal worden gespeeld als hout, zand, water, boomstammen, etc., op basis van duidelijke afspraken
9. Er mag geklommen worden in en op de daarvoor bestemde en goed aangegeven plekken
10. Buiten is buiten, binnen is binnen. Indien nodig wordt altijd gevraagd aan één van de aanspreekpunten om tijdens het buitenspel naar binnen te gaan. Tevens wordt door de TSO bepaald of leerlingen wel/geen jas dragen tijdens het overblijven

Zie voor alle afspraken & regels die gelden tijdens het overblijven het volgende document: Afspraken en regels BS Sint-Pieter. Dit document is op te vragen bij de overblijfcoördinator.

Eten tijdens de lunch

De lunch op school vindt plaats van 12:15 tot 12:30 voor groep 1 t/m 5 en van 12:30 tot 12:45 voor groep 6 t/m 8. Tijdens de lunch is de leerkracht samen met een overblijfkracht in de groep om een 'oogje in het zeil te houden' (denk bijvoorbeeld aan moeilijke eters of kinderen met aparte dieetwensen). Het overblijfteam assisteert tijdens het eetmoment in groep 1. In principe hoeft een kind de broodtrommel niet helemaal leeg te eten. In overleg tussen de ouders en het kind/de kinderen met de leerkracht(en) wordt het eetpatroon van het kind/de kinderen besproken. Tijdens de pauze is de aandacht gericht op de lunch en is er dus geen afleiding van digitale devices (echter is er natuurlijk af en toe sprake van een uitzondering). Stichting Tussen de Middag/het overblijfteam van BS Sint-Pieter onderstreept het beleid van BS Sint-Pieter van de 'gezonde school'.

- Daarnaast zijn er specifieke afspraken gemaakt tussen het overblijfteam, de groepsleerkracht en leerlingen met betrekking tot bijvoorbeeld het gebruik van het smartboard, tablets/laptops, (spel)materialen etc. Deze afspraken zijn onder andere afgestemd op de leeftijd van de groep, samenstelling, grootte en ruimte. Deze afspraken zijn vastgelegd in de documenten afspraken en regels en het slecht weer programma die terug te vinden zijn in de overblijfmappen.
- De regels en afspraken worden voor iedereen helder geformuleerd en met het overblijfteam gedeeld.
- Bij herhaaldelijk overtreden van de regels door overblijfkinderen treedt de overblijfkracht in contact met de overblijfcoördinator en vervolgens de overblijfcoördinator met de (groeps)leerkracht en/of de directie van BS Sint-Pieter. De groepsleerkracht en/of de directie van BS Sint-Pieter bespreekt met de overblijfcoördinator wie contact opneemt met de ouders. Treedt er geen verbetering in het gedrag van het kind op dan kan de directie van BS Sint-Pieter in overleg met de (groeps)leerkracht, de overblijfcoördinator en de directie van Stichting Tussen de Middag overgaan tot schorsing van het overblijven voor een bepaalde tijd of uiteindelijk de toegang tot het overblijven ontzeggen.

Financiën

Het beheer van de financiën valt onder verantwoordelijkheid van Stichting Tussen de Middag. De hoogte van het overblijftarief, zowel voor abonnement als incidenteel, is vooraf aan het schooljaar 2023-2024 vastgesteld door de directie van BS Sint-Pieter en Stichting Tussen de Middag en in de Raamovereenkomst tussen Stichting Tussen de Middag en BS Sint-Pieter vastgelegd. Het overblijftarief is vanaf schooljaar 2023-2024 gewijzigd. Het vastgestelde overblijftarief, dat in samenspraak met de directie en de medezeggenschapsraad van BS Sint-Pieter is overeengekomen, is de basis voor de komende schooljaren. Van dit tarief wordt niet, zonder redelijkheid of nieuwe feiten/kaders, afgeweken.

Indien ouders gebruikmaken van het overblijfaanbod van Stichting Tussen de Middag hebben ouders de keuze uit een aantal mogelijkheden: een abonnement voor vier of minder aantal overblijfmomenten per week, incidentele afname of een combinatie van een abonnement en incidentele afname.

De overblijftarieven voor schooljaar 2023-2024:

Abonnement - 4 overblijfmomenten p.w.	€ 15,60 per termijn	€ 166,60 per schooljaar*
Abonnement - 3 overblijfmomenten p.w.	€ 11,70 per termijn	€ 123,70 per schooljaar*
Abonnement - 2 overblijfmomenten p.w.	€ 7,80 per termijn	€ 85,80 per schooljaar
Abonnement - 1 overblijfmoment p.w.	€ 3,90 per termijn	€ 42,90 per schooljaar
Incidenteel overblijven	€ 1,60 per incidenteel overblijfmoment	

Ouders betalen bij Stichting Tussen de Middag géén inschrijfkosten en ouders ontvangen een korting* van €5,00 per kind in het begin van het schooljaar bij een betaling van het overblijven via eenmalige factuur.

Betaalt de ouder het overblijf abonnement via automatisch incasso dan wordt het door de ouder gekozen abonnement in 11 gelijke maandelijkse betalingstermijnen van de bankrekening geïncasseerd. De afgenomen incidentele overblijfmomenten worden per kwartaal automatisch geïncasseerd.

Indien het innen van het overblijven via automatische incasso niet succesvol kan worden uitgevoerd, zullen ouders via e-mail een factuur ontvangen. Bij betaling middels een factuur dienen ouders het openstaande bedrag binnen twee weken na dagtekening over te maken op het rekeningnummer van Stichting Tussen de Middag. Is het openstaande bedrag niet binnen twee weken voldaan dan volgt er een 1e betalingsherinnering. Is het verschuldigde bedrag twee weken na de 1e betalingsherinnering nog niet voldaan, dan volgt er een 2e betalingsherinnering en spreken we over een betalingsachterstand. Tevens wordt bij de 2e betalingsherinnering €1,50 administratiekosten in rekening gebracht. Ouders krijgen vervolgens nog vijf werkdagen de tijd om de betaling te voldoen. De directie van de school wordt hiervan op de hoogte gesteld. Indien er geen betaling volgt na dit laatste betalingstermijn zal het kind, in overleg met de overblijfcoördinator en de school, worden geweigerd voor verder overblijven met inachtneming van de opzegtermijn. De ouders, de directie van de school en de groepsleerkracht(en) zullen hierover worden geïnformeerd. Daaropvolgend volgt er een aanmaning/sommatie, waarbij buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht worden, conform Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende besluit, met een minimum van €40,00. Indien vervolgens geen betaling volgt, zal een incassobureau worden ingeschakeld. In overleg zal de school eventueel een alternatieve oplossing bieden voor kinderen die niet langer gebruik kunnen maken van het overblijven wegens wanbetaling van de ouders.

De vrijwillige overblijfkraft ontvangt iedere maand, waarin er is overgebleven, via een bancaire overschrijving van Stichting Tussen de Middag een vrijwilligers- en onkostenvergoeding van €6,75 per overblijfmoment op basis van vrijwilligerswerk. Aan deze vergoeding is een wettelijk maximumbedrag (€1.900) per kalenderjaar verbonden. Zie voor meer informatie bijlage: Onkostenvergoeding/vrijwilligersvergoeding vrijwillige overblijfkraften).

Stichting Tussen de Middag stelt ieder schooljaar voor BS Sint-Pieter een budget voor (spel)materialen vast; voor het grotere speeltuig buiten dragen partijen de lasten voor afschrijving samen. Stichting Tussen de Middag en de school dragen zorg voor een goed onderhoud van de spel- en speelmaterialen van het overblijven. Mocht de samenwerking tussen Stichting Tussen de Middag en BS Sint-Pieter beëindigen dan wordt de verdeling van de (spel)materialen in goed overleg besproken.

Jaarverslag / evaluatie TSO BS Sint-Pieter Schooljaar 2022-2023

Door: Rudy van de Winkel – Overblijfcoördinator BS Sint-Pieter

14 juli 2023

Algemeen

Het afgelopen schooljaar verliep het overblijven op BS Sint-Pieter in het algemeen goed. Er heerste een gezellige en aangename sfeer tijdens het overblijven, maar er kwamen af en toe (kleine) incidenten voor tussen de kinderen. Gelukkig werden deze situaties vaak adequaat aangepakt door het overblijfteam en indien nodig gecommuniceerd met de leerkracht. Bovendien hadden sommige kinderen erg veel moeite om zich aan de regels te houden. Met de komst van het nieuwe schoolplein deden zich andere soorten ongelukken voor dan op het oude schoolplein. Voorbeelden hiervan waren; valpartijen bij de duikelstangen en het freerun-parcours en botsingen tegen het hekwerk van het multi-veld.

De samenwerking

De samenwerking tussen de school en de TSO verliep in het algemeen goed. Er heerste een prettige sfeer in de school en het onderlinge contact was prima. Er is wel ruimte voor verbetering in de communicatie, met name tussen leerkrachten en de overblijfcoördinator met betrekking tot incidentele uitstapjes. Het is verder belangrijk dat *iedereen* binnen het kindcentrum zich houdt aan de afspraken en regels, zodat er duidelijkheid ontstaat voor alle kinderen en medewerkers.

Het aanbod

In het begin van het schooljaar was het schoolplein erg krap, wat tot veel irritaties tussen de kinderen leidde. Nu het schoolplein gereed is, zijn de irritaties aanzienlijk verminderd. De kinderen hebben nu veel meer ruimte en mogelijkheden op het schoolplein om zich uit te dagen. Het afgelopen schooljaar werden er veel nieuwe (spel)materiaal aangeschaft door STDM, waaronder nieuwe ballen, zoals afgesproken binnen het kindcentrum. Helaas raakte het meeste spelmateriaal snel beschadigd of zoek. Op sportief gebied organiseerden we een voetbal- en hockeycompetitie, waarbij het multi-veld zich uitstekend leende. Er werden ook dansworkshops georganiseerd. Helaas kon de basketbal-clinic door omstandigheden niet doorgaan, maar deze staat gepland voor volgend schooljaar. Daarnaast was er tijdens het overblijven voor iedereen wat wils, met verschillende mogelijkheden om (vrij) te spelen, te dansen op muziek, te bouwen en creatief bezig te zijn. Net als vorig schooljaar waren er relatief weinig knutselactiviteiten. Dit blijft een aandachtspunt voor volgend schooljaar, zodat we meer de nadruk kunnen leggen op creativiteit tijdens het overblijven. Bij regen bleven alle kinderen binnen en verliep het overblijven altijd soepel.

Het overblijfteam

In het begin van het schooljaar hebben alle vrijwillige overblijfkrachten een scholingscursus EHBO gevolgd. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen en hun zelfvertrouwen vergroot. De sfeer in het overblijfteam is nog steeds erg goed. Ze hebben hard gewerkt en zetten zich met veel plezier en toewijding in tijdens het overblijven. In tegenstelling tot de coronajaren werd er weer ondersteuning geboden tijdens het eetmoment in de kleutergroepen. Dit schooljaar waren er aanzienlijk minder afmeldingen in het overblijfteam dan in voorgaande jaren. Hierdoor is de bezetting van het overblijfteam iets verbeterd ten opzichte van vorig schooljaar. We hebben ook een paar nieuwe overblijfkrachten mogen verwelkomen. Toch blijft de bezetting van het overblijfteam een aandachtspunt, vooral op de maandag en vrijdag. Vanaf volgend schooljaar gaan we ons daarom weer richten op het werven van nieuwe vrijwilligers.

Bijlage

Onkostenvergoeding/vrijwilligersvergoeding vrijwillige overblijfkrachten

Aanleiding

Binnen Stichting Tussen de Middag worden vrijwillige overblijfkrachten ingezet voor het overblijven. Deze overblijfkrachten worden gezien als vrijwilligers. Daardoor dienen deze uitbetaald te worden conform de fiscale regelgeving voor vrijwilligersvergoedingen.

Fiscale regelgeving voor Stichting Tussen de Middag

Een organisatie is niet verplicht om vrijwilligers een onkosten- of reiskostenvergoeding oftewel een vrijwilligersvergoeding te geven. Stichting Tussen de Middag hanteert het principe dat vrijwilligers zelf geen kosten voor het vrijwilligerswerk hoeven te maken en verstrekt daarom een vrijwilligersvergoeding.

Er is sprake van een vrijwilligersvergoeding als de vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk. De vergoeding moet het karakter hebben van een onkostenvergoeding. De Belastingdienst hanteert de term "geen marktconforme vergoeding, waarbij de volgende voorwaarden zijn gedefinieerd:

1. De maximale vergoeding van € 190,- per maand en € 1.900,- per kalenderjaar mag niet worden overschreden.
2. De vrijwilliger verricht niet beroepsmatig werkzaamheden voor een organisatie die niet is onderworpen aan de vennootschapsbelasting of voor een sportorganisatie.
3. De maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoedingen. Denk bijvoorbeeld ook aan de vergoedingen in natura zoals het verstrekken van sportkleding en eventuele reiskostenvergoedingen.

Stichting Tussen de Middag heeft ervoor gekozen om de vergoedingen te betalen op basis van een forfaitaire vergoeding. Dit is een vast bedrag voor kosten die niet aangetoond hoeven te worden. Stichting Tussen de Middag dient vervolgens, naast de maand en jaargrens, ook binnen de door de belastingdienst vastgestelde uurtarieven te blijven.

Het maximale uurtarief is:

- voor vrijwilligers van 21 jaar en ouder is de vergoeding per uur maximaal € 5,00
- voor vrijwilligers onder de 21 jaar is de vergoeding per uur maximaal € 2,75

De Belastingdienst heeft zich nadrukkelijk uitgesproken over een correcte omgang met de vrijwilligersvergoeding (max. uurtarief = € 5,00 en een maximum op jaarbasis = € 1.900) en is strikt(er) in de handhaving. Voor BS Sint-Pieter betekent dit dat een vrijwillige overblijfkraft € 6,75 ontvangt op grond van vrijwilligerswerkzaamheden van 1 ½ uur per overblijfmoment.

Bij overschrijding van het maximum vrijgestelde bedrag zal de vrijwilliger zelf opgave hiervan doen bij de belasting. Stichting Tussen de Middag is niet aansprakelijk/verantwoordelijk bij eventuele civielrechtelijke en fiscale gevolgen ingeval de status van vrijwilliger door derden (waaronder de belastingdienst) ter discussie wordt gesteld.

Verdere informatie is voor alle belangstellenden na te lezen op de website van de belastingdienst.