



Schoolgids 2021-2022



Rooms Katholieke Basisschool St Pieter



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie MosaLira breed

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd legt tenslotte een belangrijke basis voor de verdere schoolloopbaan van een kind.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

U kunt voor meer informatie ook altijd onze websites bezoeken:

www.pieter-bs.nl

www.mosalira.nl

www.scholenopdekaart.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Een papieren versie van deze schoolgids is op school verkrijgbaar.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Sint Pieter

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool St Pieter

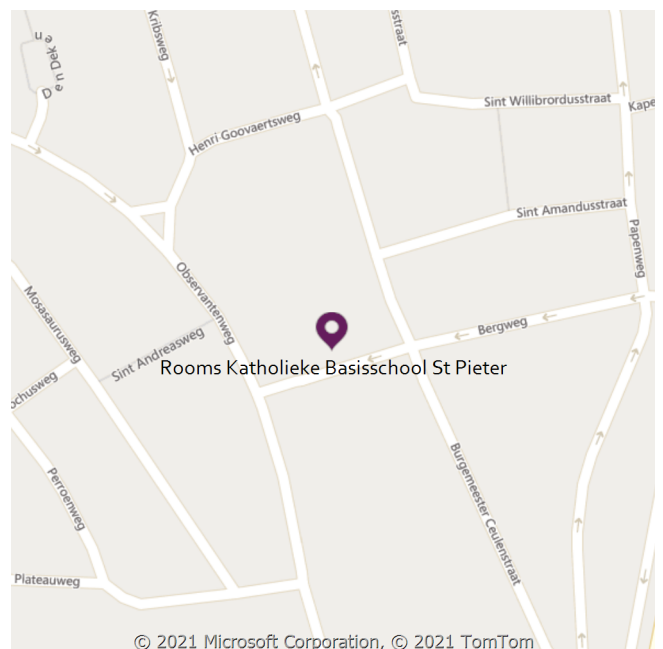
Bergweg 50

6212CX Maastricht

☎ 0433212078

🌐 <http://www.pieter-bs.nl>

✉ info@pieter-bs.nl



Schoolbestuur

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 4.998

 <http://www.mosalira.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Etienne Venhorst	e.venhorst@mosalira.nl
Lid managementteam	Jolien Dohmen	j.dohmen@mosalira.nl

De heer Etienne Venhorst geeft leiding aan de school. De school werkt binnen een professionele cultuur waarbij sprake is van een zogenaamde platte organisatie.

Onze basisschool kent twee interne begeleiders, namelijk:

Caroline Heynen, verantwoordelijk voor de groepen 1 tot en met 5: c.heynen@mosalira.nl

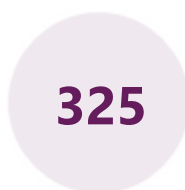
Wendy Everaers, verantwoordelijk voor de groepen 6 tot en met 8: w.everaers@mosalira.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

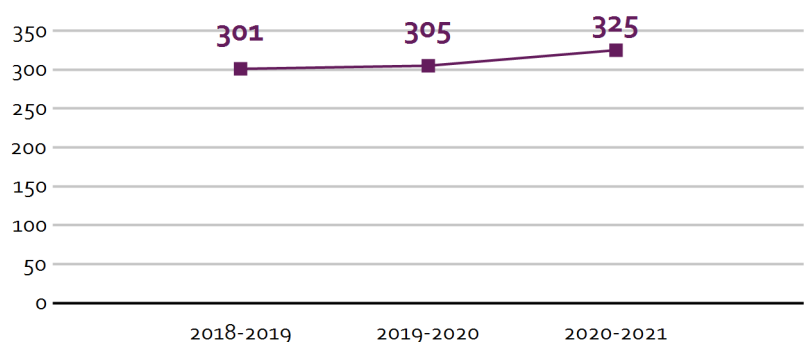
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aantal leerlingen op teldatum 1/10/2020 = 325

De school heeft de afgelopen jaren een sterke groei doorgemaakt in leerlingaantal. Dit heeft als gevolg dat wij op dit moment werken met een aannamebeleid voor leerlingen die willen starten op onze school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

SAMEN LEREN: Ontdekken, Ondersteunen, Ontwikkelen.

Visie

Wij willen kinderen ondersteunen bij hun totale ontwikkeling, waardoor zij zich in een veilige, uitdagende en veelzijdige omgeving, breed en optimaal kunnen ontwikkelen.

Ons onderwijs

Het onderwijsaanbod op basisschool Sint Pieter is breed, gevarieerd, uitdagend, eigentijds en passend. De school tracht vanuit haar visie van ontwikkelingsgericht onderwijs en competentie leren een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, het opdoen van ervaringen en het aanleren van praktische vaardigheden. Hierbij werken kinderen in eerste instantie aan het basisprogramma, maar waar nodig krijgen zij een gedifferentieerd programma aangeboden dat past bij hun eigen, persoonlijke leer- en ontwikkelingsbehoeften. Leerlingen die behoefte hebben aan extra instructies om hun leerdoelen te behalen, voorzien wij van extra aanbod, instructies en oefening. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij op school een verrijkend aanbod.

Onze aanpak

Basisschool Sint Pieter heeft een betrokken team dat voortdurend op zoek is naar nieuwe manieren om de bewezen methodes aan te vullen en kinderen te prikkelen: werkvormen waarbij kinderen actief samen leren, zoals spelvormen, (teken)opdrachten of vraaggestuurd onderwijs om de intrinsieke motivatie van kinderen aan te spreken. ICT wordt op onze school als een hulpmiddel beschouwd, een aanvulling op het leren vanuit het boek en het schrift. Dit wordt vanzelfsprekend opgebouwd in intensiteit. Leerlingen leren van jongs af aan steeds meer zelfstandig te werken middels bijvoorbeeld een werkboekje en naar mate ze ouder worden komt ICT steeds meer in beeld. Vanaf groep 6 werken wij op school ook met 'bring your own device'. Alle leerlingen werken middels een eigen laptop of tablet en werken hierop, na het krijgen van instructie, verschillende opdrachten rondom de vakgebieden uit. Leerkrachten volgen hun ontwikkelingen ook digitaal waardoor zij snel en gericht verlengde instructie kunnen bieden indien nodig.

Groepsdoorbrekend onderwijs

Naast de basisvakken bieden we leerlingen zo breed mogelijk onderwijs aan. Achttien middagen per jaar laten we het reguliere curriculum los voor een alternatief programma, met vaardigheden als schaken, filosoferen, techniek, drama, tekenen en koken. De vakken worden gegeven door onze eigen leerkrachten en externe vakspecialisten. Zo spreken we naast de cognitie ook de andere talenten van onze kinderen aan.

Naast het volgen van een verdiepend vakgebied worden de kinderen tijdens groepsdoorbrekend onderwijs gemixt binnen hun eigen cluster. Dit betekent concreet dat leerlingen van groep 1 en 2 gehusseld worden, leerlingen van groep 3-4-5 en leerlingen van groep 6-7-8. Op deze wijze bevorderen we samenwerking tussen verschillende leeftijdsgroepen.

Identiteit

Onze school is van oorsprong een Katholieke basisschool met, heden ten dage, een openbaar karakter. Dat betekent dat ook anders of niet-gelovige leerlingen passen in het beeld van de identiteit, zoals wij die trachten vorm te geven. We besteden echter ook expliciet aandacht aan andere geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De school besteedt jaarlijks aandacht aan de Christelijke feesten: Pasen en Kerstmis. De contacten met de wijkparochie zijn goed te noemen. De sacramenten (communie en vormsel) worden in school verzorgd na schooltijd door medewerkers van het parochiebureau.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school bestaat uit een gedreven en professioneel team waarin eenieder vanuit eigen expertise zijn bijdrage aan de schoolontwikkeling levert. Verschillende leerkrachten hebben een master opleiding afgerond om vanuit eigen specialisme bij te dragen aan hulpvragen omtrent kind-, leerkracht-, school- en beleidsontwikkeling.

Op dit moment bezitten wij als school specialisten op het gebied van:

- Taal / lezen
- Rekenen
- Gedrag
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Techniek
- Jonge kind
- Begeleiden

Tevens hebben wij externe vakspecialisten op het gebied van muziek en handvaardigheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 2 uur	 2 uur
Rekenactiviteiten	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Expressie	 1 uur	 1 uur
Muziek	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal en emotionele ontwikkeling	■ 30 min	■ 30 min
Spel en beweging	■ 4 uur	■ 3 uur
Spel en werkles	■ 7 u 15 min	■ 7 u 45 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Vorbereidend schrijven		■ 30 min

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt vormgegeven vanuit beredeneerd aanbod. Wij kiezen hierin bewust voor het maken van homogene kleutergroepen. Dit betekent dat we uitgaan van de ontwikkelingsdoelen die leerlingen moeten behalen. Deze doelen geven ons richting voor het ontwerpen van activiteiten binnen een gekozen thema. Dit thematisch werken sluit goed aan bij de belevingswereld van het jonge kind. Naast de kringactiviteiten komen de diverse vakgebieden ook terug tijdens de spel- en werkles. Gedurende deze werkles begeleidt de groepsleerkracht kleine groepjes kinderen op verschillende subonderdelen. Dit betekent dat we bij de kleuters dus niet methodisch werken.

Daarnaast werken de groepen 1 en 2 ook aan groepsdoorbrekend onderwijs, zoals omschreven bij de groepen 3 tot en met 8.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 6 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 2 u 45 min	■ 2 u 45 min
Taal	■ 3 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Muziek	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Sociaal en emotionele ontwikkeling	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Zelfstandig werken	 1 uur	 1 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Welke methodes hanteren wij binnen onze school?

Groep 3 t/m 8

Aanvankelijk lezen - Veilig leren lezen Kim-versie

Technisch Lezen - Station Zuid

Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip

Schrijven - Pennenstreken 2

Rekenen - Pluspunt 4

Engels - Groove me

Verkeer - Let's go

SEO - Kwink

Burgerschap - Kwink

Wereldoriëntatie - Blink

Gymnastiek - Van Gelder

Muziek - 123Zing

Naast de algemene basisvakken werken wij op school verdiepend middels groepsdoorbrekend onderwijs. De lessen groepsdoorbrekend onderwijs vinden in 'cluster' verband van zes weken plaats, dit gedurende drie momenten per schooljaar. Hierbij staan vakken zoals drama, koken, wetenschap en techniek, tekenen, natuur, etc. centraal.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. De hoeveelheid huiswerk wordt opgebouwd van één keer in de week tot dagelijks. Dit om aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs. Op school wordt daarom de nodige tijd en zorg besteed aan het leren studeren: begrijpend en studerend lezen, tijdsplanning en gebruik van agenda. Wij vragen u als ouders om ook thuis toezicht te houden op het gemaakte huiswerk. Dit zien wij namelijk als een belangrijke stimulans voor de kinderen. Op het ouderportaal kunnen de leerlingen hun huiswerk kunnen terugvinden.

Schoolbibliotheek

De school heeft de beschikking over een eigen bibliotheek. In de schoolbieb, die gevuld is met verschillende genres kinderboeken, mogen kinderen (groep 1 tot en met groep 8) wekelijks een biebboek uitkiezen/omruilen. Elke groep kent een vaste dag, deze dag wordt aan de start van het schooljaar met u gecommuniceerd. Met hulp van ouders lukt het ons om de schoolbibliotheek draaiende te houden. Mocht u interesse hebben om mee te helpen, kunt u dit altijd aangeven bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Keuken
- BSO
- School Maatschappelijk Werk

2.2 Het team

Formatie schooljaar 2021-2022

Directie:	Etienne Venhorst
IB:	Caroline Heynen (groep 1 t/m 5) Wendy Everaers (groep 6, 7 & 8)
MT:	Jolien Dohmen
Groep 1A	Astrid Maas
Groep 1B	Vera de Kok
Groep 2A	Nina Hameleers & Mariëlle Hamers
Groep 2B	Stephanie Dols
Groep 3A	Caroline Heynen & Anne-Loes Kastrop (Marie Josée van Neer neemt waar tijdens verlof Anne-Loes)
Groep 3B	Kyara Stijns & Marie-Josée van Neer
Groep 4A	Lynn Lemmens
Groep 4B	Heleen Giezen & Jolien Dohmen
Groep 5A	Roy Bleeser & Indra Thehu
Groep 5B	Manon Lieben & Katja Kroon
Groep 6	Martijn Henstra & Katja Kroon
Groep 7A	Vera Ottenheijm & Noël Claessens
Groep 7B	Wendy Everaers & Kristel Janssen
Groep 8	Robbert Roosen & Noël Claessens

Conciërge: Patrick Vang
Administratie: Mariëlle Monsuwé

Vakdocent muziek: Abby Lumpens
Vakdocent crea: Floor Konings en Yannieck Nacken

Naast de vakleerkrachten die wekelijks onderwijs verzorgen in al onze groepen, maken wij voor het groepsdoorbrekend onderwijs gebruik van externe vakdocenten. Zo werken we in de achttien weken waarin GDO aangeboden wordt met externe vakleerkrachten, zoals: een dramadocent, natuurdocent of een tekendocent. Dit kan per periode GDO verschillen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Tekenen

Verlof personeel

Op dit moment kent onze basisschool een ruime flexibele schil. De flexibele schil bestaat uit vaste leerkrachten die inzetbaar zijn in de groepen 1 tot en met 8. Deze leerkrachten zijn gekoppeld aan een vast cluster van groepen. Door deze leerkrachten bij ziekte of afwezigheid in te zetten in een groep kunnen wij de continuïteit van het onderwijs zo goed als mogelijk waarborgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *we vormen een Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *MIK kinderopvang*.

De peuteropvang binnen de organisatie MIK werkt nauw samen met onze school. Leerkrachten van groep 1 en/of de interne begeleider hebben contact met de pedagogisch medewerkers van MIK. Er vindt zowel een warme als koude overdracht plaats wanneer leerlingen de overstap maken naar onze school. Na ongeveer 6 weken onderwijs vindt het eerste oudergesprek tussen school en ouders plaats. Op deze manier zijn ouders van nieuwe leerlingen snel op de hoogte van de gewenning van hun kind op school. Daarnaast worden jaarlijkse thema's op elkaar afgestemd tussen MIK en school. Op deze manier ontstaat er een doorgaande lijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het document 'schoolplan 2020-2024' staat voor onze school omschreven welke doelen wij centraal stellen. Hierbij maken wij onderscheid tussen doelen met hoge, gemiddelde en lage prioriteit.

Voor de komende schoolplanperiode zijn onze belangrijkste doelen:

- Het continueren van de doorontwikkeling goed onderwijs.
- Het continueren van het efficiënter inrichten van de zorgstructuur.
- Het vernieuwen van ons schoolplein.
- Het optimaliseren van de professionele cultuur.
- Het doorontwikkelen van ons kindcentrum.
- Een structurele oplossing voor onze huisvestingsproblematiek in samenhang met het aannamebeleid.

Hoe bereiken we deze doelen?

Alle teamleden van Basisschool Sint Pieter nemen deel aan werkgroepen en/of projectgroepen waarin de schoolontwikkeling centraal staat. Middels een jaarplan houden de verschillende groepen een planning bij om zorg te dragen voor het tijdig behalen van de gestelde doelen. Om deze doelen te behalen wordt er waar nodig literair onderzoek gedaan, worden experimenten opgestart binnen een

groep, bouw of schoolbreed (bijvoorbeeld het uitproberen van een nieuwe rekenmethode) en er zijn mogelijkheden om experts vanuit de stichting in te zetten.
Teambreed worden deze plannen besproken, bijgesteld waar nodig en geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool Sint Pieter staat in principe open voor aanname van alle leerlingen volgens het aannamebeleid van de school. Binnen de wet van passend onderwijs zijn wij dit natuurlijk ook verplicht. Volgens de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs kijken wij goed naar de ontwikkeling van leerlingen waarbij we uitgaan van convergente differentiatie. Ons onderwijsaanbod is toegespitst op onze populatie leerlingen waarbij we binnen alle groepen onderwijs verzorgen op verschillende niveaus en gebruik maken van, waar nodig, verbreding van het curriculum. Kijkend naar onze leerlingpopulatie hebben wij te maken met, voor het merendeel, hoog opgeleide ouders en daarbij behorende leerlingen met hoog-cognitieve mogelijkheden. Veel leerlingen hebben een ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van hun leeftijdsgenoten.

Uiteraard is ons streven om leerlingen aan het einde van groep 8 te laten uitstromen op het landelijke basisniveau van 2F/1S. We bewerkstelligen dit door analyse van de tussentijdse resultaten van leerlingen te combineren met observaties in de klas. Op deze wijze kunnen we tijdens de ontwikkeling accuraat inspringen om achterstanden te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld middels verlengde instructies of pré-teaching op bepaalde onderdelen/vakgebieden. Dit alles valt onder het klassenmanagement van de eigen groepsleerkracht door de opsplitsing van de groep in subgroepen voor instructie en verwerking.

Binnen deze werkwijze kan de school daarnaast ervoor kiezen een bepaalde periode 1-op-1-onderwijs/aandacht en tijd te bieden mits de effectmeting zichtbaar is ten opzichte van de gestelde instructiedoelen. Het doel is te allen tijde om terug te keren naar instructie op subgroepniveau. De school kan en wil geen structurele 1-op-1 begeleiding bieden gedurende een langere periode van de dag. Dit vanwege de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de formatieve mogelijkheden van de school. Wanneer een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften de basisondersteuning van school overstijgt en hierdoor specialistische expertise en/of begeleiding nodig heeft, zoekt de school de samenwerking binnen haar omgeving/samenwerkingsverband.

Onze school beschikt over een eigen orthotheek, leerpleinen, spreekruimte, eigen bibliotheek en keuken.

Belangrijk voor de wet passend onderwijs is te benoemen dat onze school is gevestigd in een oud gebouw met veel trappen en niet beschikt over een lift.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Gedragsspecialist	5
👤 Intern begeleider	9
👤 Orthopedagoog	2
👤 Rekenspecialist	9
👤 Specialist hoogbegaafdheid	9
👤 Taalspecialist	9
👤 Jonge kind	5
👤 Techniek	5
👤 School Maatschappelijk Werk	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school werken wij middels de methode 'Kwink' in alle groepen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Eén keer in de week wordt middels verschillende activiteiten en werkvormen hierbij bewust stilgestaan. Doordat 'Kwink' een digitale methode is, en elk jaar geactualiseerd wordt biedt dit ons de mogelijkheid in te springen op actuele gebeurtenissen in de klas.

'Kwink' besteedt daarnaast jaarlijks aandacht aan 'de week tegen pesten', 'de week van de lentekriebels' en 'de week van de mediawijsheid'. Het preventieve karakter van 'Kwink' zorgt ervoor dat we pesten proberen te voorkomen en indien nodig het op een juiste manier kunnen oplossen met elkaar. We leren binnen 'Kwink' om elkaar op een positieve manier aan te spreken, dit vanuit de gedachte: Positive Behaviour Support. Daarom begint ook elk schooljaar met de gouden weken waarin groepsvorming centraal staat.

Op school hanteren wij voor alle groepen, van groep 1 tot en met groep 8, dezelfde schoolafspraken:

- We lopen rustig in school.
- We luisteren naar elkaar en spreken op een rustige toon.
- We ruimen alles netjes op en zorgen goed voor onze spullen.
- We laten elkaar rustig werken en spelen.
- We helpen elkaar en problemen lossen we samen op.

We hanteren als school een anti-pestprotocol en werken met een anti-pestcoördinator. Dit alles staat uitgewerkt binnen ons veiligheidsplan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KIJK, SCOL en Van Beekveld & Terpstra.

Binnen de kleutergroepen wordt er gewerkt met KIJK. Hierbij zijn drie leerlijnen van sociaal emotionele ontwikkeling opgenomen. Twee keer per jaar wordt dit door de leerkrachten ingevuld.

SCOL wordt vanaf groep 3 twee keer per schooljaar door alle leerkrachten ingevuld en vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook nog een eigen lijst in binnen SCOL. Op bovenstaande manier ontstaat er een volledig beeld van het sociaal-emotioneel welbevinden binnen een klas.

Daarnaast wordt de enquête Van Beekveld & Terpstra afgenomen onder de ouders om de tevredenheid binnen de school te monitoren.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die deskundig is op het gebied van kindermishandeling en goed op de hoogte is van de meldcode. De aandachtsfunctionaris is vraagbaak voor medewerkers, biedt begeleiding wanneer de meldcode in werking treedt en onderhoudt contacten met externe organisaties. De aandachtsfunctionaris zorgt dat kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt de beleidsontwikkelingen. Binnen onze school is Vera Ottenheijm aandachtsfunctionaris, zij vervult deze rol in samenwerking met de Intern begeleiders. Voor contact: v.ottenheijm@mosalira.nl

Klachten/Schoolcontactpersoon (SCP)

Als u klachten heeft, horen we dat graag rechtstreeks van u zelf. De eerste stap die u kunt zetten, is de klacht met de leerkracht(en) van uw kind te bespreken. Kunt u bij hen niet terecht, wendt u zich dan tot de directie. Wilt u uw klacht in eerste instantie in vertrouwen bespreken, richt u zich dan tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is de persoon waar elke ouder of leerling een beroep op kan doen wanneer er een klacht is rondom schoolveiligheid. De klacht wordt in vertrouwen

besproken en de contactpersoon zal zich hierbij discreet, objectief en onafhankelijk opstellen. Er wordt eventueel ondersteuning geboden bij het indienen van een klacht of u kan in contact worden gebracht met de externe vertrouwenspersoon van Mosa Lira.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Manon Lieben	m.lieben@mosalira.nl
vertrouwenspersoon	Vera Ottenheijm	v.ottenheijm@mosalira.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school werkt aan en via de principes van educatief partnerschap. Wij vinden het belangrijk een wederzijdse relatie met ouders te realiseren. Partnerschap is van belang in verband met de ontwikkeling van het kind binnen de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Binnen het partnerschapsmodel is het voor iedereen duidelijk dat de verantwoordelijkheid binnen de opvoeding valt onder de aansprakelijkheid van ouders en de verantwoordelijkheid voor het onderwijs wordt gedragen door de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Digitaal via de website, schoolgids, jaarkalender, nieuwsbrief Ut Pieterke, Instagram en ouderportaal SchouderCom.
- Mondeling via (formele) oudergesprekken, ouder- en/of informatiebijeenkomst(en).

Klachtenregeling

Wij gaan er vanuit dat ouders zich bij klachten eerst wenden tot de groepsleerkracht(en) van hun zoon of dochter.

Indien noodzakelijk kan er ook altijd contact opgenomen worden met IB of directie.

Op het moment dat er geen bevredigende antwoorden naar voren komen waarin de ouder zich kan vinden, kan men stappen zetten conform de klachtenregeling (te vinden in het schoolveiligheidsplan).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Voor onze school zijn de oudervereniging en de medezeggenschapsraad van groot belang. Ouders zien wij als educatief partner, maar hebben wij ook hard nodig bij het organiseren van activiteiten in en rondom de school. Wij zijn dan ook enorm blij met de inzet van alle ouders binnen deze twee werkgroepen. De oudervereniging draagt met name zorg voor het mee organiseren van festiviteiten en uitjes op school in samenwerking met de leerkrachten in verschillende activiteitengroepen. Daarnaast vergaderen zij zo'n 6 keer per schooljaar voor afstemming en evaluatie.

De MR ondersteunt de school beleidsmatig. Wettelijk is vastgelegd bij welke beslissingen zij een adviserende taak vervullen en bij welke besluiten zij mee mogen beslissen. Bij een vacante positie binnen de medezeggenschapsraad wordt er middels stemmen bepaald welke ouders en teamleden hier zitting in nemen. Stemming voor de oudergelding vindt plaats door de ouders van de school. Over deelname aan de personeelsgeleding wordt door de leerkrachten van school gestemd.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Ouderleden - Jordie Nulens, Tom Nobbe en Stephanie Boogaard

Teamleden - Vera Ottenheijm, Robbert Roosen, Wendy Everaers

Voor onze school neemt Stephanie Dols deel aan de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad MosaLira).

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit:

Marlies Dansen, Julie van den Boorn, Joanne Vertommen, Susanne Soeters, Eric Duinkerke en Els Roobroeck

De oudervereniging wordt daarnaast ondersteund door vele ouders die weliswaar niet deelnemen aan het bestuur, maar wel een zeer actieve rol hebben bij het organiseren van leuke activiteiten voor de school. Wilt u ook een bijdrage leveren? Neem contact op met de OV middels ov.stpieter@gmail.com en bekijk samen hoe u uw steentje kunt bijdragen.

Naast deelname aan OV of MR vragen wij ook ouders te helpen met het organiseren van bijvoorbeeld de bibliotheek op school, worden ouders ingezet binnen de luizenbrigade, begeleiden ouders excursies of andere uitstapjes binnen de school of worden ouders ingezet als extra ondersteuning binnen het groepsdoorbrekend onderwijs.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval & Pasen
- Sint Pieterdag
- Sportdag / sportweek
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk schooljaar aan de start van het schooljaar betaald aan onze oudervereniging. Zij werken met een begroting voor de verschillende activiteiten en maken aan het einde van het jaar de financiële balans op.

Zoals wettelijk bepaald betreft het een vrijwillige bijdrage en worden ouders niet verplicht deze te bepalen. Ook worden er geen leerlingen uitgesloten van activiteiten of deelname wanneer ouders niet in de financiële positie zijn om de bijdrage te betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden gebeurt via het ouderportaal van SchouderCom. Hier kunnen ouders hun zoon of dochter ziek melden, maar ook kan er bijvoorbeeld een dokters- of tandartsbezoek aangegeven worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via het formulier [verlofaanvraag](#).

Het formulier voor een verlofaanvraag kunt u downloaden via de website van de school. Let op: er zijn twee verschillende documenten te downloaden (document bijzondere beroepen en document gewichtige omstandigheden).

Op de website van MosaLira (www.mosalira.nl) is daarnaast beschreven wanneer verlof volgens de leerplichtwet mogelijk is.

4.4 Toelatingsbeleid

Op dit moment wordt er gewerkt aan het aannamebeleid van de school. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de directeur.

4.5 Informatie MosaLira breed

Onze stichting MosaLira heeft voor al haar scholen centraal een document aangelegd waarbij de volgende zaken, stichting breed, omschreven zijn:

- Buitenschoolse opvang
- Contactpersoon
- Gedrags- en integriteitscode
- Jeugdgezondheidszorg GGD
- Klachtenregeling
- Ouderbijdrage
- Ouderparticipatie
- Ouderportaal
- Passend primair onderwijs
- Protocol medicijnenverstrekking en medisch handelen
- Protocol strafbare feiten
- Schema leerplichtwet
- Sponsoring
- Team Jeugd Gemeente Maastricht
- Toelating/verwijdering/schorsing
- Veilige school
- Veiligheidsplan
- Verzuim/verlofbeleid

Dit document is in te zien en/of te downloaden op de site <https://www.mosalira.nl/wp-content/uploads/2021/06/Praktische-informatie-voor-ouder-en-kind-2021-2022.pdf>.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school kent voor de groepen 3 tot en met 8 twee vaste CITO momenten per schooljaar. Middels deze resultaten, de methode gebonden toetsen die passen bij onze methodes en observaties van de leerkracht, vormen wij ons onderwijs. De leerkrachten zijn in staat onderwijs te verzorgen op verschillende niveaus binnen een leerjaar en op deze manier ontvangen ook alle leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben.

Resultaten van leerlingen worden geëvalueerd en besproken binnen onze clusterbesprekingen en met de interne begeleider.

Indien wij concluderen dat leerlingen meer ondersteuning binnen een bepaald vakgebied nodig hebben, kunnen wij een handelingsplan opstellen in samenspraak met ouders. Middels dit plan kunnen we gericht aan verschillende doelen werken, om uiteindelijk passende en gewenste groei bij ieder kind te zien. Ook kinderen die extra uitdaging binnen een vakgebied nodig hebben, kunnen we met behulp van een analyse van de resultaten goed in hun onderwijsbehoeften voorzien, bijvoorbeeld middels de inzet van Levelwerk.

Bovenstaande wordt zoveel als mogelijk gerealiseerd binnen de eigen groepen. We maken in de klas gebruik van instructietafels om kinderen gegroepeerd passende instructie te laten ontvangen. Hierbij zetten wij eventueel extra concrete materialen in ter ondersteuning of zoeken wij de diepgang op met de kinderen.

Binnen het kleuteronderwijs vindt er constante observatie van de leerlingen en hun ontwikkeling plaats. Vanuit de visie op ontwikkelingsgericht onderwijs proberen de kleuterleerkrachten vanuit de observatie altijd aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling voor ieder kind.

Doubleren

In een enkel geval kan het zijn dat wij een leerling niet meer voldoende ondersteuning kunnen bieden binnen een groep. Een van de mogelijke acties kan dan het besluit tot doubleren zijn. Het besluit om een kind te laten doubleren (incl. het verlengen van de periode in groep 1 of 2, de zgn. verlengde kleuterperiode) wordt altijd uiterst zorgvuldig genomen. De argumenten die hierbij een rol spelen worden op schrift gesteld en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het besluit om een leerling te laten doubleren wordt voorbereid door de groepsleerkracht, de IB-er (als de spil in de zorgstructuur) en de ouders. Het definitieve besluit wordt genomen door de directeur van de school. De ouders worden op de hoogte gesteld van het besluit en de gehanteerde argumenten. Wanneer ouders het niet eens zijn over het doubleren van hun kind kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure van de school. Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wie-bepaalt-of-mijn-kind-blijft-zitten-of-overgaat-naar-de-volgende-klas>.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Voor de eindtoets in groep 8 maken wij gebruik van de Centrale eindtoets van CITO. Er is bewust gekozen voor deze toets, gezien leerlingen deze toets op papier maken. Dit sluit goed aan bij de werkwijze van toetsen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast vormt deze toets de afsluiting van het leerlingvolgsysteem van CITO, waarmee leerlingen hun gehele schoolperiode in beeld worden gebracht. De opbrengsten van de eindtoets op basisschool Sint Pieter liggen al jaren (ver) boven het landelijk gemiddelde. Ook de leeropbrengsten van deze jaarlijkse toets worden geanalyseerd om leerrendement te evalueren en eventuele aanpassingen en impulsen voor vakgebieden voor de toekomst uit te voeren.

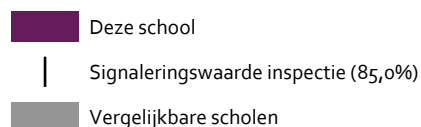
Wij streven er, vanuit onze visie op ontwikkelingsgericht onderwijs, naar om in de nabije toekomst naast de cognitieve en sociaal-emotionele opbrengsten, ook de opbrengsten op creatieve, motorische en meta cognitieve ontwikkeling weer te geven.

De resultaten hiervan worden momenteel zo veel als mogelijk weergegeven in het kindportfolio van elke leerling.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



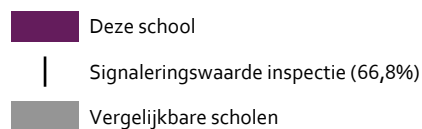
Legenda % 1F behaald



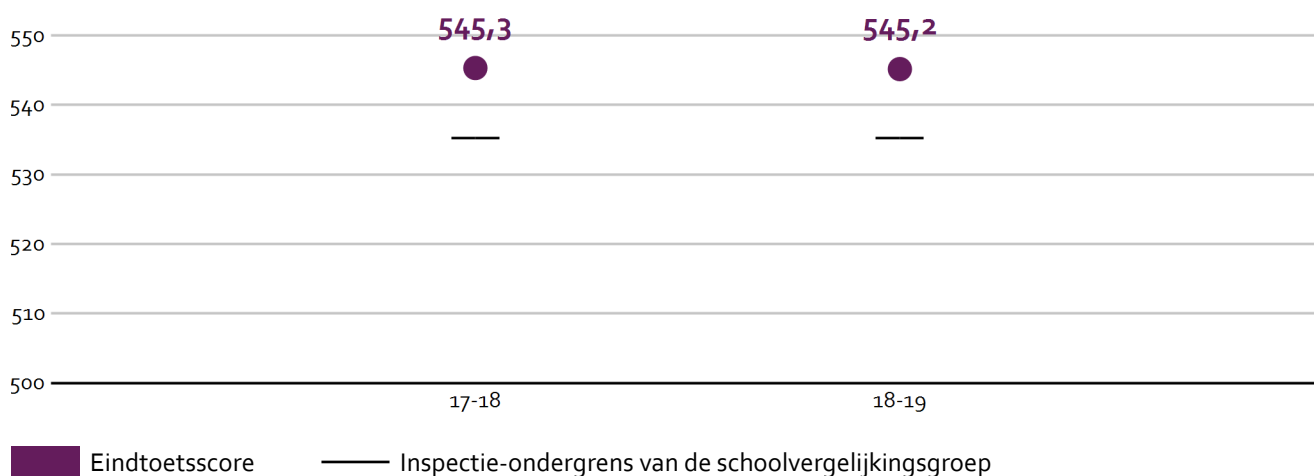
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Basisschool Sint Pieter heeft de gegevens van de voortgezet onderwijsscholen duidelijk in beeld. Tijdens de warme overdracht met het voortgezet onderwijs kijken wij hier altijd op terug.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	3,8%
vmbo-(g)t	11,5%
vmbo-(g)t / havo	3,8%
havo	15,4%
havo / vwo	7,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Openheid

Ondersteunen

Ontwikkelen

We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door leerlingen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. De leerkrachten willen het zelfvertrouwen van de leerlingen versterken. Wij laten merken dat wij vertrouwen hebben in onze leerlingen en trachten ieders kwaliteiten zoveel mogelijk naar boven te halen. Daarmee laten we leerlingen het gevoel van succes ervaren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het in beeld brengen van de sociale opbrengsten gebruikt de school de volgende middelen:

- In de groepen 1 en 2 een observatie -en registratiesysteem: KIJK
- In de groepen 3 t/m 8 SCOL
- Methodiek groep 1-8 = KWINK
- Vijf pedagogische schoolafspraken
- Afspraken binnen pedagogisch beleid

Hiermee kunnen we als school het welbevinden van onze leerlingen in kaart brengen op zowel individueel en groepsniveau alsook op cluster- en schoolniveau. De gegevens worden in samenspraak

met de intern begeleiders geanalyseerd, om te bekijken of er interventies op één of zelfs verschillende niveaus dienen te worden uitgezet. De gegevens worden opgenomen in de groepsbesprekingen en diepteanalyse. Mochten er zaken zijn die specifiek om aandacht vragen, dan worden ouders vanuit het partnerschap uiteraard betrokken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:20 uur)

Dinsdag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:20 uur)

Woensdag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:20 uur)

Donderdag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:20 uur)

Vrijdag: groep 3 t/m 8 (inloop vanaf 08:20 uur)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting tussen de Middag](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Met MIK en Stichting tussen de Middag heeft de school binnen het Kindcentrum goede afspraken gemaakt als het gaat om het afstemmen van onderwijs, opvang en ontspanning in één setting.

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vindt de opvang vanuit MIK plaats vanuit een andere locatie op loopafstand van de school. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar de websites van bovenstaande samenwerkingspartners.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

5 oktober	Studiedag team
6 december	Studiedag team
16 februari	Studiedag team
6 april	Studiedag team
18 april	Paasmaandag

26-27 mei Hemelvaart
6 juni Pinksteren
30 juni Studiedag team

Op de volgende dagen is de school om 12.00 uur uit:

24 december 2021

25 februari 2022

22 juli 2022

Op de volgende vrijdagen draait de school (groep 3 t/m 8) een continuurooster en is de school uit om 14.00 uur:

22 oktober 2021 en 22 april 2022

Op de volgende data geldt een wisseldag voor de kleuters in verband met festiviteiten:

Maandag 29 november zijn de kleuters vrij, op vrijdag 3 december komen zij naar school in verband met de Sinterklaasviering.

Maandag 21 februari zijn de kleuters vrij, op vrijdag 25 februari komen zij naar school in verband met de Carnavalsviering.

Maandag 11 juli zijn de kleuters vrij, op vrijdag 15 juli komen zij naar school in verband met de Sint Pieterdag.

Luizenpluizen

Na elke vakantie vindt er in de eerste week per klas een preventieve luizencontrole plaats. Elke klas werkt met een ouder die contactpersoon is omtrent deze controle. Hij of zij vormt samen met andere ouders uit de groep het controleteam. Mochten er luizen in de klas van uw zoon of dochter geconstateerd worden, communiceren wij dit via SchouderCom.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Etienne Venhorst (directeur)	Maandag tot en met vrijdag	Op afspraak
Caroline Heynen (IB)	Maandag tot en met woensdag	Op afspraak
Wendy Everaers (IB)	Dinsdagochtend en woensdag	Op afspraak
Jolien Dohmen (MT)	Dinsdag en woensdag	Op afspraak
Patrick Vang (conciërge)	Dinsdag tot en met vrijdag	08:30 uur tot 15:00 uur
Mariëlle Monsuwé (adm.)	Maandag en woensdag	08:30 uur tot 14:00 uur
Leerkrachten	Op afspraak	Op afspraak
Orthopedagoog	Op afspraak	Op afspraak

Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken wij u om via ons ouderportaal SchouderCom of het algemene telefoonnummer van school contact te leggen.

Indien u de leerkracht, intern begeleiders of directie wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak overleggen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u dan ook om tijdig een afspraak in te plannen.

