

# Toelatingsbeleid BS St. Pieter

Versie: 21-02-2025



## Beginsituatie

Leerlingen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit het postcodegebied 6212 (St. Pieter/ Villapark en Jekerdal) waarin de school ligt, maar ook uit de gebieden met postcode 6211 (Binnenstad) en 6213 (Biesland/ Campagne), dit zijn de direct aangrenzende postcodegebieden. Ook meldden in het verleden enkele ouders hun kinderen aan voor onze school wonend in verder gelegen wijken of dorpen buiten Maastricht.

Op basisschool St. Pieter groeide het aantal leerlingen in de jaren 2014 tot 2021 aanzienlijk. Daarom voerde de school in 2021 een toelatingsbeleid in. Dit toelatingsbeleid was erop gericht om de instroom van nieuwe kinderen te reguleren, met als doel een stabiele schoolorganisatie te realiseren. Om thuisnabij onderwijs te kunnen blijven garanderen, konden alleen leerlingen uit de postcodegebieden 6211, 6212 & 6213 zich aanmelden. Jaarlijks evalueerden we deze aanpak en stelden indien nodig het beleid bij. Zo heeft er in 2023 een verruiming plaatsgevonden voor leerlingen waarvan de ouders de intentie hadden te verhuizen naar ons voedingsgebied. Momenteel is het leerlingenaantal van de school gestabiliseerd en zien wij mogelijkheden weer meer leerlingen toe te laten tot onze school. Dit toelatingsbeleid biedt duidelijkheid aan school en ouders over de regels die we hanteren bij toelating en welke procedure hierbij doorlopen wordt.

## Begripsomschrijvingen

Om het toelatingsbeleid correct te kunnen toepassen is het van belang dat onderstaande begrippen door eenieder op eenzelfde wijze geïnterpreteerd worden.

Toelating: het besluit van de school om een aangemeld kind daadwerkelijk als leerling van de school toe te laten.

Toelatingsbeleid: wordt ook wel ‘aannamebeleid’ genoemd. Het gaat hierbij om de afwegingen die een school maakt ten aanzien van het besluit om een kind al dan niet als leerling aan te nemen.

Daarnaast beschrijven we in dit document de procedure van aanmelding tot inschrijving.

Aanmeldingsformulier: het eerste formulier dat ouders invullen wanneer zij hun kind bij de school aanmelden. Dit formulier gebruikt de school voor het toetsen van de regels uit het toelatingsbeleid en het plannen van een kennismakingsgesprek. Hierna volgt de procedure tot inschrijving.

Inschrijvingsformulier: het formulier dat door ouders ingevuld wordt wanneer zij definitief kiezen voor BS St. Pieter en hun kind willen inschrijven als leerling van de school.

Intakeformulier: het formulier dat ouders 4 maanden voor de start van het kind invullen voorafgaand aan het intakegesprek met de intern begeleider. Dit formulier biedt zicht op de actuele ontwikkeling van het kind en helpt zorg te dragen voor een warme en goede start op school.

Dag van inschrijving: de dag waarop het kind voor het eerst de school bezoekt.

## Doelstellingen en uitgangspunten

Dit toelatingsbeleid is erop gericht om de instroom van nieuwe leerlingen goed te reguleren en een heldere procedure voor transparante en eerlijke toelating te hanteren. De uitgangspunten waarop dit toelatingsbeleid gestoeld is, zijn:

- De school wil niet verder groeien dan de omvang van klassen die het gebouw aan kan (15 groepen). De omvang zorgt voor solide financiële basis en biedt daardoor ook diverse mogelijkheden op school organisatorisch gebied (o.a. onderwijsinhoudelijke ontwikkeling, personeelsbeleid, beleid t.a.v. huisvesting). Tevens willen we de aanname en het ruimtegebrek niet ten koste laten gaan van ons onderwijsconcept/-organisatie uitgaande van homogene groepen.
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is voor ouders te lezen op de website van de school. Dit profiel biedt ouders duidelijkheid over de onderwijsbehoeften van leerlingen waarin de

school kan voorzien. Het geeft dus ook aan in welke specifieke ondersteuningsbehoeften de school niet kan voorzien, omdat deze de zorgcapaciteit of het -specialisme overstijgen.

- Wij vinden thuisnabij onderwijs belangrijk. We kiezen er dan ook voor om kinderen die woonachtig zijn in het postcodegebied van de school of de daar direct aangrenzende postcodes toe te laten. Leerlingen in postcodegebied 6212, 6211 en 6213 kunnen zich aanmelden bij basisschool Sint Pieter. Kinderen woonachtig in andere postcodes kunnen zich aanmelden voor de wachtlijst.
- Kinderen kunnen toegelaten worden als leerling van onze school wanneer ze overdag zindelijk zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunnen ouders in overleg gaan met hun huisarts om een oplossing te zoeken. Belangrijk is dat het kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het mee kan doen op school.

Verder zijn er uitgangspunten die voortkomen uit de grondslag van de school:

- Basisschool St. Pieter valt onder het bevoegd gezag van Stichting MosaLira te Maastricht. BS St. Pieter maakt bij toelating geen onderscheid op basis van de levensbeschouwing, c.q. geloofsovertuiging van de aangemelde kinderen en/of hun ouders. BS St. Pieter staat open voor elk kind vanaf 4 jaar waarvan de ouders de grondslagen en doelstellingen van school respecteren. Alle kinderen doen dus altijd aan alle lessen mee. Het is bijv. onmogelijk om niet deel te nemen aan kerst- en/ of paasactiviteiten.
- De school maakt bij de toelating ook geen onderscheid naar geslacht, huidskleur, etnische achtergrond, afkomst, sociale status en seksuele geaardheid van de aangemelde kinderen en/of hun ouders. Elk kind is welkom en de school is voor elk kind toegankelijk. Voor de toegankelijkheid wordt wel bepaald of de school aan haar zorgplicht en de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen zoals omschreven in het SOP.

## Criteria bij toelating

Als een kind door ouders/verzorgers wordt aangemeld, zal de school een besluit nemen over het al dan niet toelaten van het aangemelde kind als leerling van de school. Elke aanmelding wegen we op basis van onderstaande criteria en volgorde, zodat we willekeur op toelating voorkomen.

### 1. Broertje/ zusje

Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten hebben altijd voorrang. De schoolleiding laat regelmatig in de periodiek verschijnende nieuwsbrief ('t Pieterke') een artikel publiceren waarin we ouders van reeds ingeschreven kinderen oproepen om hun nog niet-schoolgaande kinderen zo snel mogelijk aan te melden. Eenmaal per jaar (in september) vindt er een controle plaats onder alle kinderen om na te gaan wie broertjes of zusjes heeft die nog geen 4 jaar zijn en nog niet ingeschreven zijn; de directeur draagt hier zorg voor. We beogen hiermee de broertjes/zusjes van reeds ingeschreven kinderen zo snel mogelijk in beeld te hebben en te kunnen garanderen dat er plek voor hen is.

### 2. Direct voedingsgebied

Leerlingen woonachtig in postcodegebied 6212, 6211 en 6213 behoren tot het directe voedingsgebied van de school en zij hebben in principe toegang tot basisschool Sint Pieter.

### 3. Uitgangspunt groepsgrootte

We kiezen voor een maximaal aantal van 56 leerlingen per leerjaar, omdat het streefbeeld is een basisschool te vormen met maximaal 15 groepen met steeds 2 parallelgroepen van maximaal 28 leerlingen elk. Dit maximum aantal leerlingen per groep is geen harde grens. Gezien onze visie op ontwikkelingsgericht onderwijs, is een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen van belang. In individuele gevallen kan een ononderbroken ontwikkeling betekenen dat een leerling versnelt of doubleert gedurende de schoolperiode. Met als gevolg dat het maximum van 28 dan overschreden

kan worden tot bijvoorbeeld 30 leerlingen per groep.

Ook streeft de school bij leerlingen die naar postcodegebied 6212 verhuizen, ruimte te bieden vanuit de visie op thuisnabij onderwijs. Het maximum van 28 kan als besluit van de directeur overschreden worden, wanneer leerlingen naar het primaire voedingsgebied van de school verhuizen. Deze clausule geldt niet voor leerlingen waarvan de ouders verzuimd hebben hun kind aan te melden of hun kind bij een andere school hebben ingeschreven en nu willen overstappen. Het gaat enkel om die ouders die naar het primaire voedingsgebied van de school verhuizen, c.q. verhuisd zijn en waarvan niet kon worden verwacht dat zij in de periode daarvóór zich zouden oriënteren op basisschool St. Pieter.

Het aantal leerlingen van 56 wordt bekeken vanaf plaatsing in groep 2. We gaan hierbij uit van de aantallen in groep 2, omdat in groep 1 leerlingen op basis van hun leeftijd gelijkmatig instromen op hun 4de verjaardag. Deze groep groeit dus gedurende het jaar. De school bekijkt telkens welke leerlingen in groep 1 doorstromen naar groep 2 en hoeveel leerlingen in groep 1 zullen blijven (uitgaande van peildatum 31-12). Groep 1 heeft dus een uitzondering op de maximale groeps grootte, daar er wordt gekeken naar de toekomstige groeps grootte vanaf groep 2.

Voor alle leerlingen die woonachtig zijn buiten het directe voedingsgebied van de school hanteren wij een wachtlijstplaatsing.

#### **4. Wachtlijstplaatsing**

Wanneer een leerling niet voldoet aan bovenstaande wettelijke voorrangscriteria, kunnen ouders besluiten hun zoon/dochter aan te melden voor de wachtlijst. Vaak behalen we het maximum aantal leerlingen van 56 per leerjaar namelijk niet met broertjes/zusjes en leerlingen uit het directe voedingsgebied van de school. Voor leerlingen die woonachtig zijn buiten de postcodes 6211, 6212 en 6213 hanteren we daarom een wachtlijstplaatsing. Toelating vanaf die wachtlijst is op objectieve en niet-discriminerende criteria gebaseerd. Ouders die hun zoon of dochter op de wachtlijst willen plaatsen, dienen kennis te nemen van onderstaande uitgangspunten:

- Het proces van aanmelding start pas na de derde verjaardag van het kind. Na de kennismaking op school (zie ook paragraaf 'Aanmelden en inschrijving') geven ouders aan of zij hun zoon/dochter op de wachtlijst geplaatst willen hebben. Leerlingen kunnen dus pas op de wachtlijst geplaatst worden vanaf hun derde verjaardag.
- Jaarlijks kan het aantal leerlingen dat we vanaf de wachtlijst definitief kunnen inschrijven fluctueren, afhankelijk van het aantal aanmeldingen uit het directe voedingsgebied.
- Ouders van leerlingen op de wachtlijst worden dringend verzocht, voor het geval er geen plek beschikbaar is, ook naar andere scholen in hun buurt te kijken. Dit vergroot de kans dat het kind tijdig onderwijs kan volgen.
- De volgorde van de wachtlijst bepalen we op basis van de vogelvluchtafstand van het woonadres tot de school. Hoe dichterbij de school woont, hoe hoger je plek op de wachtlijst voor dat leerjaar. Dit komt wederom voort uit het principe van de buurtschool zoals eerder beschreven.
- Ouders ontvangen uiterlijk 4 maanden voor de vierde verjaardag van hun kind een bericht van school of het kind definitief geplaatst kan worden als leerling van de school.
- Na bevestiging van ouders dat zij definitief willen inschrijven, worden het inschrijfformulier en intakeformulier toegezonden en verloopt de procedure vervolgens regulier (zie ook paragraaf 'Aanmelden en inschrijving').

## Onvoorzien

In geval zich een situatie voordoet waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen directeur en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR), waarbij de directeur een beargumenteerd voorstel formuleert dat ter instemming aan de PMR wordt voorgelegd.

## Evaluatie

Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Vanuit die evaluatie wordt bezien of bijstelling van dit beleid noodzakelijk is. Bij die evaluatie worden zonder meer de volgende gegevens meegenomen:

- de aantallen kinderen per leerjaar en per groep op de 1e schooldag;
- ontwikkeling van het aantal kinderen per leerjaar en per groep gedurende het schooljaar (aantal in- en uitschrijvingen);
- overzicht van aangemelde kinderen binnen en buiten postcodegebied 6212, 6211, 6213;
- aantal aangemelde kinderen per leerjaar dat op de wachtlijst staat;
- aantal aangemelde kinderen per leerjaar dat op de wachtlijst stond en is toegelaten;
- aantal aangemelde kinderen per leerjaar dat niet werd toegelaten op basis van de zorgbehoefte, met een korte verduidelijking per casus.

## Aanmelden en inschrijving

Hieronder wordt stapsgewijs de aanmeld- en inschrijfprocedure volgens een helder stappenplan beschreven.

1

### Aanmeldformulier

Ouders kunnen hun kind aanmelden middels het aanmeldingformulier op de website. Ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging voor een kennismakingsgesprek na de derde verjaardag van het kind. Een bevestiging van aanmelding is géén bevestiging van definitieve inschrijving. Een definitieve inschrijving van het kind vindt plaats wanneer de gehele procedure is doorlopen.

2

### Kennismakingsgesprek

We nodigen ouders uit voor een kennismakingsgesprek met een MT-lid. In dit gesprek bespreken we de visie, doelstellingen en ontwikkelingen van de school en de criteria van toelating. Ouders worden rondgeleid door de school en ontvangen een informatiepakket. Na het kennismakingsgesprek laten de ouders aan school weten of zij het proces tot aanmelden willen vervolgen met daarbij de criteria van toelating in acht nemend.

Mochten ouders geen gebruik maken van de uitnodiging voor een kennismakingsgesprek, geven ouders met hun handtekening op het aanmeldformulier aan, dat zij kennis hebben van het aannamebeleid van de school.

3

### Aanmeldprocedure

Wanneer ouders hun kind definitief willen inschrijven op basisschool St. Pieter geven zij dit aan bij de administratie door het invullen van het inschrijfformulier. De aanmeldprocedure van het samenwerkingsverband treedt dan in werking. De school heeft zes schoolweken de tijd om een beslissing te nemen over het toelaten van het kind. De periode is eventueel uit te breiden tot maximaal tien

schoolweken. Gedurende deze periode vormen we op basis van de verkregen informatie een duidelijk beeld van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Hiervoor gebruiken we het toestemmingsformulier in het aanmeldformulier, waarop ouders aangegeven dat de school gegevens bij bijv. peuteropvang, de vorige school of andere instanties mag opvragen. Ook zal de school dan onderzoeken of bij aanneming van het kind tegemoet kan worden gekomen aan de 'criteria bij toelating'.

Wanneer uit de informatie blijkt dat de school vanuit het schoolondersteuningsprofiel, de doelstellingen en uitgangspunten geen belemmeringen ziet het kind toe te laten, wordt overgegaan tot inschrijving en uiteindelijk plaatsing.

Indien uit de informatie blijkt dat een kind dermate ondersteuning nodig heeft ten aanzien van het onderwijsleerproces, die de capaciteit van de school – aandacht, tijd en handen in de klas/ materialen / ruimtelijke omgeving / expertise / samenwerking met externe organisaties (IVO-velden) - overstijgt, kan de directeur het besluit nemen om het aangemelde kind niet toe te laten tot onze school. De school zal er dan zorg voor dragen om samen met ouders op zoek te gaan naar een school die wel de ondersteuning kan bieden binnen het samenwerkingsverband.

Is de beslissing over toelating niet binnen tien schoolweken genomen, dan wordt het kind tijdelijk geplaatst op basisschool St. Pieter. Wanneer het besluit genomen wordt dat de school tegemoet kan komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, maakt de school de plaatsing definitief. Indien de toelating van het kind wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te kunnen laten voldoen aan hierboven beschreven criteria, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd. In gezamenlijk overleg wordt met ouders naar een passende oplossing gezocht.

4

#### **Intakeformulier**

De administratie van de school stuurt vier maanden voor de 4e verjaardag van het kind een intakeformulier om informatie in te winnen over de actuele ontwikkeling van het kind tot dan toe. Dat is tevens het moment dat we het intakegesprek plannen met een van de IB'ers. Ouders sturen het volledig ingevulde intakeformulier binnen twee schoolweken retour, doch uiterlijk één school week voor het intakegesprek met de intern begeleider, mogelijk aangevuld met een verslag van de voorschoolse opvang en andere betrokkenen.

In het intakegesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken en de ondersteuningsbehoeften opnieuw in kaart gebracht. Deze worden in relatie gebracht met het ondersteuningsprofiel van de school.

5

#### **Wennen**

Kinderen mogen, voorafgaand aan de start van de school bij het bereiken van hun 4-jarige leeftijd, oefenen tot een maximum van 5 dagdelen. Als uitnodiging hiervoor ontvangt het kind zes weken voorafgaand aan de start op school een kaartje van de groepsleerkracht. Dit om kennis te maken met de leerkracht en de nieuwe groep.

Voor kinderen die aan het einde van het schooljaar of in de zomervakantie 4 jaar worden, maken we gebruik van het oefenmoment tijdens de St. Pieterdag (voorlaatste vrijdag voor de zomervakantie). Tijdens het intakegesprek zal de IB'er hierover afspraken maken met de ouders. Voor leerlingen die zij-instromen (later dan bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd) worden maatwerkafspraken gemaakt, gekoppeld aan de situatie en tijdstip van mogelijke instroom.