

SCHOOLGIDS 2025-2026



BASISSCHOOL
SINT PIETER

Basisschool Sint Pieter
(08QO)

mosalira
Vergroot je wereld

Inhoudsopgave

1.	Over de school	4
1.1	Algemene gegevens	4
1.2	Missie en visie	5
2.	Het onderwijs	7
2.1	Organisatie van het onderwijs	7
2.2	Het team	10
2.3	Aanbod voor het jonge kind	11
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	11
3.	Ondersteuning op onze school	13
3.1	Wat wordt er bedoeld met basisondersteuning?	13
3.2	Wat valt er onder specifieke ondersteuning?	13
3.3	Wat kenmerkt de basisondersteuning op onze school?	13
3.4	Wat kenmerkt de specifieke ondersteuning op onze school?	14
3.5	Wat zijn andere kenmerken van de ondersteuning op onze school?	15
3.6	Specialisten	17
3.7	Veiligheid op school	17
4.	Handige informatie voor ouders	20
4.1	Hoe ouders worden betrokken	20
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	22
4.3	Ziek melden en verlof aanvragen	22
4.4	Toelatingsbeleid	23
4.5	Informatie MosaLira breed	23
5.	Ontwikkeling en resultaten	24
5.1	Tussentijdse toetsen	24
5.2	Resultaten eindtoets	25
5.3	Schooladviezen	26
5.4	Sociale ontwikkeling	26
6.	Schooltijden en opvang	28
6.1	Schooltijden	28
6.2	Opvang	28
6.3	Vakantierooster	29
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	30

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd legt tenslotte een belangrijke basis voor de verdere schoolloopbaan van een kind. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

U kunt voor meer informatie ook altijd onze websites bezoeken:

www.pieter-bs.nl

www.mosalira.nl

www.scholenopdekaart.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Een papieren versie van deze schoolgids is op school verkrijgbaar.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Sint Pieter



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool Sint Pieter is onderdeel van stichting MosaLira die in totaal aan 5200 leerlingen onderwijs biedt. De school is onderdeel van Kindcentrum Sint Pieter waarin we samenwerken met kindpartner MIK voor voor- en naschoolse opvang. Daarnaast werken we nauw samen met Stichting Tussen De Middag voor de tussenschoolse opvang.

Basisschool Sint Pieter is een buurtschool, in de stad. Onze school is van origine een Rooms-Katholieke school voor leerlingen in de leeftijd 4 t/m maximaal 13 jaar.



Basisschool Sint Pieter



Mayke van Krevel



Bergweg 50



6212 CX Maastricht



043 – 3212078



info@pieter-bs.nl



www.pieter-bs.nl



MosaLira



Chantal Hünen



Withuisveld 22



6226 NV Maastricht



043 - 3540133



info@mosalira.nl



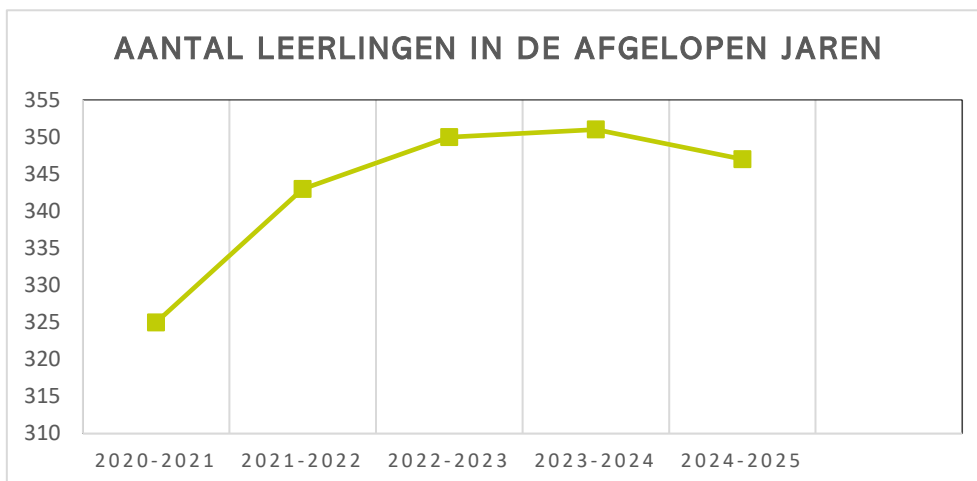
www.mosalira.nl



Mevrouw van Krevel, de directeur, geeft leiding aan de school. De school werkt binnen een professionele cultuur waarbij sprake is van een zogenaamde platte organisatie. Zij wordt ondersteund door management lid mevrouw Dohmen. Onze basisschool kent twee interne begeleiders, namelijk: mevrouw Heynen en mevrouw Lemmens.

Met betrekking tot passend onderwijs werken wij samen met scholen binnen het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland.

Onze school heeft de afgelopen jaren een sterke groei doorgemaakt in leerlingaantal. Dit heeft als gevolg dat wij op dit moment werken met een aannamebeleid voor leerlingen die willen starten op onze school. Dit beleid is terug te vinden op de website van de school.



1.2 Missie en visie

De school tracht vanuit haar visie van ontwikkelingsgericht onderwijs en competentie leren, een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis en praktische vaardigheden, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het opdoen van ervaringen. Het onderwijsaanbod op basisschool Sint Pieter is breed, gevarieerd, uitdagend, eigentijds en passend. Hierbij werken kinderen in eerste instantie aan het basisprogramma, maar waar nodig krijgen zij een gedifferentieerd programma aangeboden dat past bij hun persoonlijke leer- en ontwikkelingsbehoeften. Leerlingen die behoefte hebben aan extra instructie om hun leerdoelen te behalen, voorzien wij van extra aanbod, instructie en oefening. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij een verrijkend aanbod.



Onze aanpak

Basisschool Sint Pieter heeft een betrokken team dat voortdurend op zoek is naar nieuwe manieren om bewezen methodes aan te vullen en kinderen te prikkelen; werkvormen waarbij kinderen actief samen leren: zoals spelvormen, (teken)opdrachten of vraaggestuurd onderwijs om de intrinsieke motivatie van kinderen aan te spreken. ICT wordt op onze school als een hulpmiddel beschouwd, een aanvulling op het leren vanuit het boek en schrift. Dit wordt vanzelfsprekend opgebouwd in intensiteit. Leerlingen leren van jongs af aan steeds meer zelfstandig te werken middels bijvoorbeeld een werkboekje en naar mate ze ouder worden komt ICT steeds meer in beeld. Vanaf groep 6 werken wij op school ook met 'bring your own device'. De meeste leerlingen werken met een eigen laptop of tablet en voeren, na het krijgen van instructie, verschillende opdrachten binnen de vakgebieden uit. Leerkrachten volgen het leerrendement ook digitaal waardoor zij snel en gericht verlengde instructie kunnen bieden indien nodig.

Groepsdoorbrekend onderwijs

Naast de basisvakken bieden we leerlingen zo breed mogelijk onderwijs aan. Dit doen we met een breed curriculum met bijvoorbeeld Engels vanaf groep 1 en speciale vakleerkrachten voor bepaalde vakgebieden.

Op 4 dagen per jaar laten we het reguliere curriculum echter los voor een alternatief programma; Groepsdoorbrekend Onderwijs (GDO). Via een breed scala aan vaardigheden als schaken, filosoferen, techniek, drama, dans, muziek, natuurbeleving, tekenen en koken dagen we onze leerlingen verder uit. De workshops worden gegeven door onze eigen leerkrachten, ouders en externe vakspecialisten. Zo spreken we naast de formele cognitie ook de andere talenten van onze kinderen aan. We zoeken verbreding en verdieping op. Eigen keuze en talentontwikkeling staan daarbij voorop. Tijdens GDO worden leerlingen gemixt binnen het eigen cluster. Dit betekent concreet dat leerlingen van groep 1-3 gemixt worden, leerlingen van groep 4-5 en leerlingen van groep 6-7-8. Op deze wijze bevorderen we samenwerking tussen verschillende leeftijdsgroepen.

Identiteit

Onze school is van oorsprong een Katholieke basisschool met tegenwoordig een openbaar karakter. We besteden jaarlijks aandacht aan de Christelijke feesten Pasen en Kerstmis en de contacten met de wijkparochie zijn goed. De voorbereidingen op de sacramenten (communie en vormsel) kunnen in school verzorgd worden na schooltijd door medewerkers van het parochiebureau.

Het openbare karakter betekent dat ook anders of niet-gelovige leerlingen passen in het beeld van de identiteit, zoals wij dat trachten vorm te geven. We besteden expliciet aandacht aan andere stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.



2. Het onderwijs

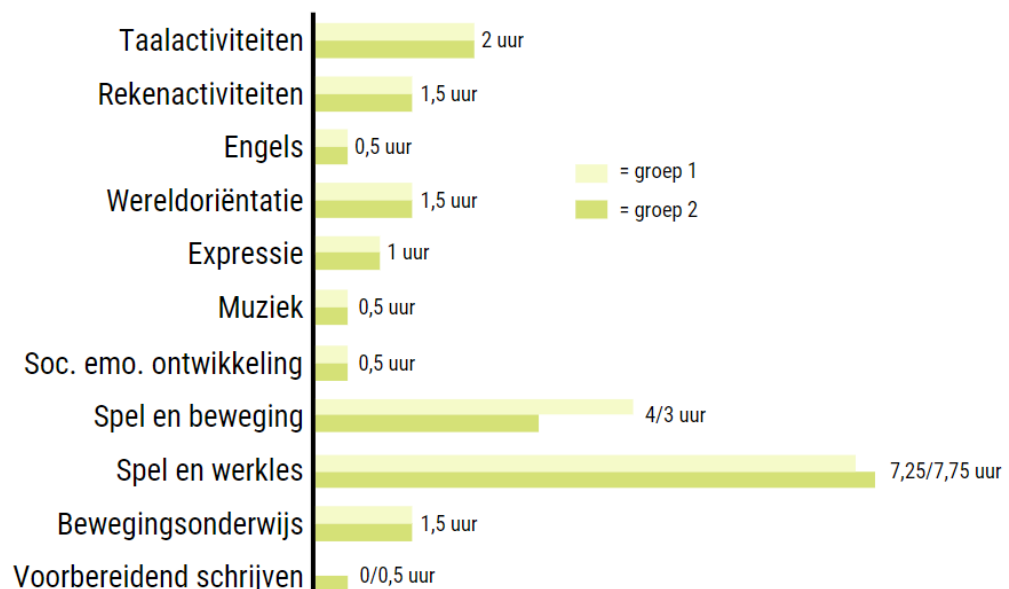
2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school bestaat uit een gedreven en professioneel team waarin eenieder vanuit eigen expertise een bijdrage aan de schoolontwikkeling levert. Verschillende leerkrachten hebben een masteropleiding afgerond om vanuit eigen specialisme bij te dragen aan hulpvragen omtrent kind-, leerkracht-, school- en beleidsontwikkeling.

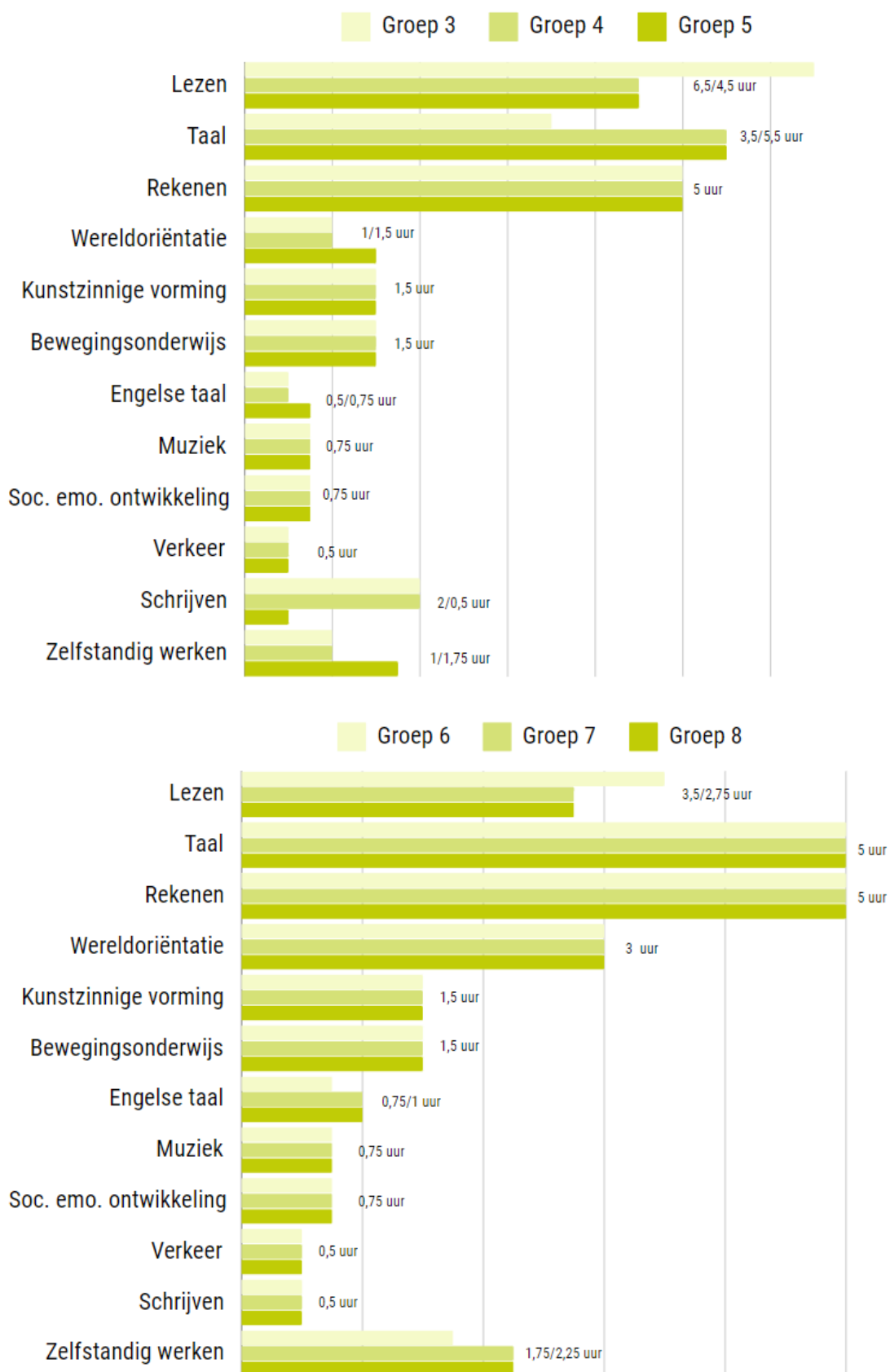
Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, dit betekent dat leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd worden. Wij wisselen jaarlijks de groepssamenstellingen van de klassen om leerlingen zoveel mogelijk kansen te bieden in het aangaan van nieuwe vriendschappen en leerrelaties.

Onderwijstijd in groep 1 en 2

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt vormgegeven vanuit beredeneerd aanbod. We werken met de kleuters niet vanuit een vaststaande methode waarbij de activiteiten leidend zijn. We gaan juist uit van de ontwikkelingsdoelen die leerlingen moeten behalen. Deze doelen geven ons richting voor het ontwerpen van activiteiten binnen een gekozen thema. Dit thematisch werken sluit goed aan bij de beleavingswereld van het jonge kind. Naast de kringactiviteiten komen de diverse vakgebieden ook terug tijdens de spel- en werkles. Gedurende deze werkles begeleidt de groepsleerkracht kleine groepjes kinderen op verschillende subonderdelen.



Onderwijstijd in groep 3 tot en met 8



Vanuit methodieken

Op onze school geven we in de groepen 3 tot en met 8 les met behulp van onderstaande methodes. Wij zorgen altijd voor moderne en activerende methodieken die passen bij onze leerlingen.

Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen Kim-versie
Technisch Lezen	Station Zuid
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie en Nieuwsbegrip
Taal/Spelling	Taal Actief 5
Schrijven	Pennenstreken 2
Rekenen	Pluspunt 4
Engels	Groove me
Verkeer	Let's go
SEO	Kwink
Burgerschap	Kwink
Wereldoriëntatie	Blink
Gymnastiek	Van Gelder als bronnenboek
Muziek	123Zing

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. De hoeveelheid huiswerk wordt opgebouwd per leerjaar. Dit om aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs. Op school wordt daarom de nodige tijd en zorg besteed aan het leren studeren: begrijpend en studerend lezen, tijdsplanning en gebruik van de agenda. Wij vragen u als ouders om ook thuis toezicht te houden op het gemaakte huiswerk. Dit zien wij namelijk als een belangrijke stimulans voor de kinderen. Vanaf groep 6 gebruiken leerlingen een papieren agenda. Voor leerlingen die dat willen, bieden we in groep 8 het gebruik van een schoolagenda aan, om de planningsvaardigheden voor het VO goed te oefenen.

Schoolbibliotheek

De school heeft de beschikking over een eigen bibliotheek. In de schoolbieb, die gevuld is met verschillende genres kinderboeken, mogen kinderen (groep 1 tot en met groep 8) wekelijks een biebboek uitkiezen/omruilen. Voor leerlingen uit de bovenbouw is er ook de mogelijkheid om Engelstalige boeken te lezen. Elke groep kent een vaste dag, deze dag wordt aan de start van het schooljaar met u gecommuniceerd. Met hulp van ouders lukt het ons om de schoolbibliotheek draaiende te houden. Mocht u interesse hebben om mee te helpen, kunt u dit altijd aangeven bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- | | | |
|-------------------------|---------------|----------|
| - Technieklokaal | - Gymlokaal | - Keuken |
| - Speellokaal | - Leerpleinen | - BSO |
| - Logopediste in school | | |

2.2 Het team

Voor schooljaar 2025-2026 ziet de formatie op BS St. Pieter er als volgt uit:

Directie: Mayke van Krevel
IB: Caroline Heynen
Lynn Lemmens
MT: Jolien Dohmen

Groep 1A: Vera de Kok
Groep 1B: Manon Lieben & Mariëlle Hamers
Groep 2: Nina Hameleers
Groep 3A: Astrid Maas & Lisette Pals
Groep 3B: Lobke Houben & Manon Lieben
Groep 4A: Louise Crombag & Jolien Dohmen
Groep 4B: Heleen Giezen & Lisette Pals
Groep 5A: Martijn Henstra
Groep 5B: Roy Bleeser & Lisette Pals
Groep 6A: Katja Kroon & Lynn Lemmens
Groep 6B: Eefke Heusschen
Groep 7A: Kristel Janssen & Caroline Heynen
Groep 7B: Paul Janssen & Kyara Stijns
Groep 8A: Vera Ottenheijm & Anne-Loes Kastrop
Groep 8B: Robbert Roosen & Kyara Stijns

Flexibele leerkrachten: Marie-Josée van Neer & Noël Claessens

Conciërge: Raymond Roomans
Administratie: Mariëlle Monsuwé

Externe vakspecialisten op het gebied van:

Vakdocent muziek: Lisan van Proumeren
Vakdocent crea: Saskia Born
Marijk Greweldinger



muziek



tekenen

Verlof personeel

Op dit moment kent onze basisschool een flexibele schil. De flexibele schil bestaat uit vaste leerkrachten die inzetbaar zijn in de groepen 1 tot en met 8. Deze leerkrachten zijn gekoppeld aan een vast groepscluster. Door deze leerkrachten bij ziekte of afwezigheid in een groep in te zetten, kunnen wij de continuïteit van het onderwijs zo goed mogelijk waarborgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De peuteropvang binnen de organisatie MIK werkt nauw samen met onze school binnen ons Kindcentrum. Leerkrachten van groep 1 en/of de intern begeleider hebben contact met de pedagogisch medewerkers van MIK. Maar ook bij leerlingen die van een andere peuteropvang of andere basisschool komen, vindt er zowel een warme (in gesprek) als koude (dossier) overdracht plaats wanneer leerlingen de overstap maken naar onze school. Na ongeveer 6 weken onderwijs vindt het eerste oudergesprek tussen school en ouders plaats. Op deze manier zijn ouders van nieuwe leerlingen snel op de hoogte van de gewenningsperiode van hun kind op school.

Daarnaast stemmen MIK en school binnen ons Kindcentrum jaarlijkse thema's op elkaar af. Op deze manier ontstaat er al vroeg een doorgaande lijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Onder kwaliteitszorg verstaan we de manier waarop scholen werken aan de verbetering van de kwaliteit van hun onderwijs. Hiervoor gebruiken we een schoolplan. Het schoolplan helpt ons om doelen te stellen volgens een meerjarenvisie en -planning. Het schoolplan van onze school vindt u altijd terug op de website.

De speerpunten in het nieuwe schoolplan 2024-2028 zijn:

- Duidelijke communicatieafspraken.
- Het versterken van modellen tijdens (verlengde) instructies, waarbij leerkrachten stapsgewijs een strategie hardop denkend voordoen.
- Het verstevigen van het burgerschapsonderwijs en het aanscherpen van het daarbij horende beleid.
- Meer handvatten voor het onderwijs in begrijpend lezen.
- Doorontwikkeling GDO.
- Doorontwikkeling MBG (onderwijs aan meer- en hoogbegaafden).
- Doorontwikkeling Kindcentrum (breed).

Belangrijke input voor het bepalen van deze doelen zijn bijvoorbeeld evaluaties op resultaten, uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken onder ouders & leerlingen en landelijke ontwikkelingen.

Hoe bereiken we onze doelen?

Alle teamleden van Basisschool Sint Pieter nemen deel aan werkgroepen en/of projectgroepen passend bij hun affiniteit(en), waarin de schoolontwikkeling centraal staat. Met een jaarplan houden de verschillende groepen een planning bij om zorg te dragen voor het tijdig behalen van de gestelde doelen. Om deze doelen te behalen wordt er waar nodig literatuuronderzoek gedaan, worden experimenten opgestart binnen een groep, bouw- of schoolbreed (bijvoorbeeld het uitproberen van een nieuwe rekenmethode) en er zijn mogelijkheden om experts vanuit de stichting in te zetten. Teambreed worden deze plannen besproken, bijgesteld waar nodig en geëvalueerd.

Leerlingenraad

Om de tevredenheid van onze leerlingen in de periodes tussen de tevredenheidsonderzoeken te monitoren, maken we gebruik van een leerlingenraad. In het kader van goed burgerschap, is dit een democratisch gekozen leerlingenraad vanuit de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad komt 5 keer per jaar samen met de directie van de school. Het is de bedoeling om op deze wijze te weten wat er leeft binnen de verschillende leeftijdsgroepen van onze school. Waar hebben de kinderen behoefte aan? Wat doen we als school heel goed, waar voelen de leerlingen zich prettig bij? Waarmee kunnen we ons als school nog verder verbeteren volgens hen? Met leuke werkvormen, officiële agenda's en notulen, kunnen de leerlingen op deze wijze hun stem binnen school laten gelden.



3. Ondersteuning op onze school

Per 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht geworden en is het ondersteuningsaanbod van onze school vanaf dit schooljaar in de schoolgids opgenomen. Het ondersteuningsprofiel (SOP) als apart document op onze website is komen te vervallen.

In dit hoofdstuk beschrijven we de basisondersteuning en de specifieke ondersteuning van leerlingen op onze school. Dit aanbod is afgestemd op de kenmerken van de leerlingen.

Wij hebben onze leerlingen gevraagd wat zij vinden van de ondersteuning die onze school biedt. De antwoorden van de leerlingen zijn verwerkt in dit hoofdstuk.

De basisscholen van Stichting kom Leren en MosaLira gebruiken eenzelfde opzet om het ondersteuningsaanbod te beschrijven. Zo kunt u onze scholen met elkaar vergelijken en bekijken welke school het beste past bij uw kind.

3.1 Wat wordt er bedoeld met basisondersteuning?

Onder de basisondersteuning verstaan we goed onderwijs in elke groep, aangevuld met specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

3.2 Wat valt er onder de specifieke ondersteuning?

- Specifieke ondersteuning bij taal en lezen
- Specifieke ondersteuning bij rekenen
- Specifieke ondersteuning bij hoogbegaafdheid
- Specifieke ondersteuning bij taak-en werkgedrag
- Specifieke ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

3.3 Wat kenmerkt de basisondersteuning op onze school?

Basisschool Sint Pieter staat open voor alle leerlingen volgens het aannamebeleid van de school (te vinden op de website). Binnen de wet van passend onderwijs zijn wij dit ook verplicht.

Kijkend naar onze leerlingpopulatie hebben wij te maken met - voor het merendeel - hoog opgeleide ouders en daarbij behorende leerlingen. Meer dan op andere scholen van MosaLira hebben onze leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van hun leeftijdsgenoten. In ons onderwijsaanbod houden we hier rekening mee, waarbij we uiteraard de leerlingen die normaal of lager dan gemiddeld presteren niet vergeten.

Volgens de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs kijken wij goed naar de ontwikkeling van leerlingen, waarbij we uitgaan van het leerstofjaarklassensysteem; we willen een vastgestelde hoeveelheid leerstof in een vastgesteld aantal jaren bij de leerlingen aanleren. Hierbij volgen leerlingen de lessen in hun eigen groep. Alle leerlingen doen in meer of mindere mate mee aan de instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de leerlingen die extra hulp nodig hebben, verlengde instructie te geven. Voor de meer- en

hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.

Ons streven is om leerlingen aan het einde van groep 8 te laten uitstromen op het landelijke basisniveau van 2F/1S. Dit is hét referentieniveau dat iedere leerling zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren. Door analyse van de tussentijdse resultaten van leerlingen te combineren met observaties in de klas, kunnen we tijdens de schoolloopbaan snel en adequaat bijsturen en achterstanden voorkomen. Door gebruik te maken van de zogeheten 'convergente differentiatie' kan de groepsleerkracht inspringen op de onderwijsbehoeftes.

In het klassenmanagement 'splitst' de leerkracht de leerlingen voor de uitleg en de inoefening op in kleinere groepjes op basis van de onderwijsbehoeften. Dit kan bijvoorbeeld met verlengde instructies of pre-teaching op bepaalde onderdelen.

Binnen deze werkwijze kan de school er daarnaast voor kiezen in een bepaalde periode extra onderwijs/aandacht en tijd te bieden, met als doel de leerling weer snel bij de reguliere (sub)groep aan te laten sluiten. De school kan en wil geen structurele één-op-één begeleiding bieden gedurende een langere periode van de dag. Dit is in onze ogen niet in het belang van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Bovendien past het niet binnen de mogelijkheden van de formatie op school. Wanneer een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften de basisondersteuning van school overstijgt en hierdoor specialistische expertise en/of begeleiding nodig heeft, zoekt de school de samenwerking binnen haar omgeving/samenwerkingsverband. Om de mogelijkheden voor de begeleiding van leerlingen goed in kaart te brengen, stelt de school een schoolondersteuningsprofiel op. Hierin staat welke extra ondersteuning de school biedt, welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst, en hoe school hierover met ouders communiceert.

3.4 Wat kenmerkt de specifieke ondersteuning op onze school?

Taal en lezen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☐	☒
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☐	☒
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☐	☒
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☐	☒
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☐	☒
Rekenen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☐	☒
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☐	☒

Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☐	☒
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☐	☒
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Hoogbegaafdheid *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☐	☒
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☐	☒
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☐	☒
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☐	☒
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☐	☒

Taak- en werkgedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☐	☒
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☐	☒
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☐	☒
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☐	☒

Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☐	☒
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☐	☒
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☐	☒
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☐	☒

3.5 Wat zijn andere kenmerken van de ondersteuning op onze school?

Onze school heeft geen onderwijsondersteuners of onderwijsassistenten in dienst om in te zetten in de groepen. Wel maken we gebruik van leerkrachten in de flexschil om extra ondersteuning en inzet van onze specialisten te realiseren. Daarnaast maken we gebruik van experts uit het Expertise Netwerk van MosaLira voor individuele begeleiding van leerlingen. Ook hebben we een stevige samenwerking met een logopediste die drie

dagen per week leerlingen op school ondersteunt. Ondersteuning kan op die manier binnen en buiten de klas plaatsvinden zolang ruimtes daarvoor beschikbaar zijn.

We vinden samenwerking dus niet alleen voor onze leerlingen belangrijk, maar ook voor onszelf en onze expertise. Zo krijgen we met het Expertise Netwerk ondersteuning vanuit ons schoolbestuur, werken we samen met de kindpartners uit ons kindcentrum en hebben we contacten met Team Jeugd, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, jeugdartsen, het samenwerkingsverband en zorgprofessionals die bij individuele leerlingen betrokken zijn (bijvoorbeeld logopedist, (kinder)fysiotherapeut of ergotherapeut).

We maken op onze school gebruik van veel verschillende extra onderwijsmaterialen ter ondersteuning van de ontwikkeling van onze leerlingen. Zo is er een actueel curriculum met daarnaast een verscheidenheid aan remediërende en extra oefenmaterialen. Daarnaast zetten we veel in op materialen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en ontwikkelen we volop in het kader van bewegend leren. Voor de brede talentontwikkeling maken we regelmatig gebruik van onze schoolbibliotheek, de keuken, de speelplaats met gevarieerde spelmogelijkheden en het STEAM-lokaal. Voor de komende jaren staat het plaatsen van een buitenleslokaal op de planning.

Wat valt er niet onder de basisondersteuning 1?

- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

Wat valt er niet onder de specifieke ondersteuning?

Taal en lezen

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.
- Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

Rekenen

- De diagnostiek en behandeling van dyscalculie of indicatie Ernstige Dyscalculie (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyscalculiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.

Hoogbegaafdheid

- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is.
- Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

Taak- en werkgedrag

- Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak- en werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep te kunnen functioneren.

¹ Uit Advies landelijke norm voor basisondersteuning (2024), AOB en Ouders & Onderwijs

- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

3.6 Specialisten

We hebben veel gespecialiseerde leerkrachten in huis. Deze leerkrachten volgden extra cursussen, opleidingen of een master, specifiek toegespitst op één ontwikkelingsgebied of onderwerp. Zij worden vanuit hun niet-lesgevende uren ingezet om leerkrachten en management te adviseren over hun expertise of om bijvoorbeeld mee te denken in kind- of groepsdynamiek. De specialisten meer- en hoogbegaafdheid worden deels vrij geroosterd van lesgebonden uren om leerlingen te begeleiden in de groepsoverstijgende Kangoeroegroepen. Het overgrote merendeel van onze leerkrachten heeft daarnaast de extra vakspecialisatie bewegingsonderwijs afgerond.



Onze specialisten blijven zich jaarlijks inzetten om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden. Alleen op deze wijze zijn we in staat om onze werkwijze telkens te evalueren en een volgende stap in het ontwikkelingsproces van de school te zetten. Door deelname aan de leernetwerken van onze stichting MosaLira zijn we in staat 'good practice' van andere scholen binnen onze stichting te leren kennen en toe te passen in onze eigen, dagelijkse onderwijspraktijk. Wanneer we zelf de expertise niet in huis hebben, gaan we te rade bij het expertisenetwerk van MosaLira.

3.7 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school werken wij ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen middels de methode 'Kwink' in alle groepen. Eén keer in de week wordt hierbij met verschillende activiteiten en werkvormen bewust stilgestaan. Doordat 'Kwink' een digitale methode is, en elk jaar geactualiseerd wordt, biedt dit ons de mogelijkheid in te springen op actuele gebeurtenissen in de klas. 'Kwink' besteedt daarnaast jaarlijks aandacht aan 'de week tegen pesten', 'de week van de lentekriebels' en 'de week van de

mediawijsheid'. Het preventieve karakter van 'Kwink' zorgt ervoor dat we pesten proberen te voorkomen en indien nodig op een juiste manier kunnen oplossen met elkaar. We leren binnen 'Kwink' om elkaar op een positieve manier aan te spreken, dit vanuit de gedachte: Positive Behaviour Support. Daarom begint ook elk schooljaar met de 'Gouden weken' waarin groepsvorming centraal staat. Gedurende het schooljaar worden de lessen van 'Kwink' passend gekozen, op de ontwikkelingsbehoeftes van de betreffende groep.

Op school hanteren wij voor alle groepen, van groep 1 tot en met groep 8, dezelfde schoolafspraken:

- We lopen rustig in school.
- We luisteren naar elkaar en spreken op een rustige toon.
- We ruimen alles netjes op en zorgen goed voor onze spullen.
- We laten elkaar rustig werken en spelen.
- We helpen elkaar en problemen lossen we samen op.

We hanteren als school een anti-pestprotocol en werken met anti-pestcoördinatoren. Dit alles staat uitgewerkt in ons veiligheidsplan.



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Binnen de kleutergroepen wordt er gewerkt met 'Cito Kleuter in Beeld'. Hierbij zijn de leerlijnen van sociaal emotionele ontwikkeling opgenomen. Twee keer per jaar wordt dit door de leerkrachten ingevuld.

Vanaf groep 3 worden de leerkrachtlijsten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies twee maal per jaar ingevuld. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook nog een eigen lijst in binnen 'Cito Leerling in Beeld'. Wanneer hier aanleiding toe is, voert de leerkracht of de IB'er een kindgesprek met de betreffende leerling. Hierdoor ontstaat er een volledig beeld van het sociaal-emotioneel welbevinden en de executieve functies binnen een klas. Daarnaast wordt de enquête Van Beekveld & Terpstra afgenomen onder de ouders, om de tevredenheid binnen de school te monitoren.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die deskundig is op het gebied van kindermishandeling en goed op de hoogte is van de meldcode. De aandachtsfunctionaris is vraagbaak voor medewerkers, biedt begeleiding wanneer de meldcode in werking treedt en onderhoudt contacten met externe organisaties. De aandachtsfunctionaris zorgt dat kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt de beleidsontwikkelingen. Binnen onze school zijn juf Vera Ottenheijm en juf Caroline Heynen de aandachtsfunctionarissen, zij vervullen deze rol in

samenwerking met de Intern begeleiders. Voor contact: v.ottenheijm@mosalira.nl of c.heyne@mosalira.nl.

Klachten/Schoolcontactpersoon (SCP)

Als u klachten heeft, horen we dat in eerste instantie graag rechtstreeks van uzelf. De eerste stap die u kunt zetten, is de klacht met de leerkracht(en) van uw kind bespreken. Kunt u bij hen niet terecht, wendt u zich dan tot de directeur. Wilt u uw klacht liever in vertrouwen bespreken, richt u zich dan tot de schoolcontactpersonen: juf Vera Ottenheijm en/of juf Caroline Heynen. De schoolcontactpersoon is de persoon waarop elke ouder of leerling een beroep kan doen wanneer er een klacht is rondom schoolveiligheid. De klacht wordt in vertrouwen besproken en de contactpersoon zal zich hierbij discreet, objectief en onafhankelijk opstellen. Er wordt eventueel ondersteuning geboden bij het indienen van een klacht of u kan in contact worden gebracht met de externe vertrouwenspersoon van MosaLira.

Contactgegevens

anti-pestcoördinator	Manon Lieben	m.lieben@mosalira.nl
	Louise Crombag	l.crombag@mosalira.nl
vertrouwenspersonen	Caroline Heynen	c.heyne@mosalira.nl
	Vera Ottenheijm	v.ottenheijm@mosalira.nl
schoolcontactpersoon	Vera Ottenheijm	v.ottenheijm@mosalira.nl
	Caroline Heynen	c.heyne@mosalira.nl

Wij hebben twee anti-pestcoördinatoren en twee vertrouwenspersonen.

En dit is wat zij doen:

Juf Manon Lieben
Juf Louise Crombag

Zij zijn het aanspreekpunt voor leerkrachten en leerlingen als het gaat over pestgedrag en alles dat daarbij komt kijken. Voor ouders is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Samen met de werkgroep sociaal-emotionele ontwikkeling zorgen zij voor een actuele leerlijn en het beleidsplan op dit gebied.

Anti-pestcoördinatoren

Juf Vera Ottenheijm
Juf Caroline Heynen

Wilt u iets in vertrouwen bespreken? Dan zijn deze leerkrachten uw aanspreekpunt. Bij hen kunt u terecht met vraagstukken over thuis of school. Deze leerkrachten zorgen er daarnaast voor dat alle leerkrachten op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling.

Vertrouwenspersonen

mosalira
Vergroot je wereld



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school werkt aan en via de principes van educatief partnerschap. Wij vinden het belangrijk een goede relatie met ouders te realiseren. Partnerschap is van belang in verband met de ontwikkeling van het kind binnen de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs. Binnen het partnerschapsmodel is het voor iedereen duidelijk dat de verantwoordelijkheid binnen de opvoeding valt onder de ouders, en die van het onderwijs wordt gedragen door de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden op de hoogte gehouden via de volgende manieren:

- Mondeling via (formele) oudergesprekken, ouder- en/of informatiebijeenkomst(en).
- Digitaal via ouderportaal Social Schools, de website, schoolgids, jaarkalender, nieuwsbrief 't Pieterke en Instagram.

Bij communicatie houden we een aantal richtlijnen aan:

1. Wanneer ouders gescheiden zijn, is het van belang om telkens beide ouders tegelijk te informeren. We voeren in basis oudergesprekken slechts één keer met beide ouders. Is er slechts 1 ouder aanwezig tijdens het gesprek, dan dragen ouders zelf zorg voor een goede overdracht van de gedeelde informatie.
2. Wij zijn een Nederlandstalige school. Dit betekent dat het voeren van gesprekken, het contact via Social Schools en de informatieverstrekking vanuit school in het Nederlands is. We moedigen ouders dan ook aan om, wanneer ze tijdens de start van hun kind op onze school de taal nog niet machtig zijn, Nederlands te leren. We streven hierin naar een doorgaande lijn binnen het Kindcentrum. In het eerste jaar op onze school komen we anderstalige ouders tegemoet door eventueel Engels te spreken.
3. Wij communiceren op werkdagen tussen 07:30 en 18:00 uur, noodgevallen daargelaten.

Wij vragen ouders via 'Social Schools' hun adresgegevens up-to-date te houden, zodat de school altijd de juiste gegevens paraat heeft bij bijvoorbeeld ziekte of calamiteiten. Daarnaast kunnen ouders toestemmingen voor bijvoorbeeld het beeldgebruik doorgeven en wijzigen via 'Social Schools'.

Klachtenregeling

Wij gaan er vanuit dat ouders zich bij klachten eerst wenden tot de groepsleerkracht(en) van hun zoon of dochter. Indien noodzakelijk kan er ook altijd contact opgenomen worden met IB of de directeur. Op het moment dat er geen bevredigende antwoorden naar voren komen waarin de ouder zich kan vinden, kan men stappen zetten conform de klachtenregeling (te vinden in het schoolveiligheidsplan). Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad (MR)
- Oudervereniging (OV)

Voor onze school zijn de oudervereniging en de medezeggenschapsraad van groot belang. Ouders zien wij niet alleen als educatief partner, maar hebben wij ook hard nodig bij het organiseren van activiteiten in en rondom de school. Wij zijn dan ook enorm blij met de inzet van alle ouders binnen deze twee groepen. De oudervereniging draagt - met name - zorg voor het mee organiseren van festiviteiten en uitjes op school in samenwerking met de leerkrachten in verschillende activiteitengroepen. Zij vergaderen zo'n 6 keer per schooljaar voor afstemming en evaluatie.

De MR ondersteunt de school beleidsmatig. Wettelijk is vastgelegd bij welke beslissingen zij een adviserende taak vervullen, en bij welke besluiten zij mogen meebeslissen. Bij een vacante positie binnen de medezeggenschapsraad wordt er via stemming bepaald welke ouders en teamleden zitting nemen. Stemming voor de oudergeleding vindt plaats onder de ouders van de school. Over deelname aan de personeelsgeleding wordt door de leerkrachten van school gestemd.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Ouderleden - Marion Schepers, Tom Harthoorn en Margriet Pluymaekers

Teamleden – Kyara Stijns, Robbert Roosen, Astrid Maas

De MR leden van onze school zijn te bereiken via hun eigen inbox in Social Schools.



Voor onze school nemen Roy Bleeser en Paul Janssen deel aan de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad MosaLira).

De leden van de oudervereniging zijn voor dit schooljaar:

Caecile Moens, Tom Harthoorn, Jasper Jongen, Jeske van Seters, Arantxa Barandiaran Aizpurua, Steffie Klemann-Harings en Sanne van der Ploeg.

De oudervereniging wordt daarnaast ondersteund door vele ouders die weliswaar niet deelnemen aan het bestuur, maar wel een zeer actieve rol hebben bij het organiseren van leuke activiteiten voor de school. Wilt u ook een bijdrage leveren? Neem contact op met de OV via

ov.stpieter@gmail.com en bekijk samen hoe u uw steentje kunt bijdragen.



Naast deelname aan OV of MR vragen wij ouders ook te helpen met het organiseren van bijvoorbeeld de bibliotheek op school, worden ouders ingezet binnen de luizenbrigade, het afzetten van de schoolstraat, begeleiden ouders excursies of andere uitstapjes binnen de school of worden ouders ingezet als extra ondersteuning binnen het groepsdoorbrekend onderwijs. Ouderhulp is bij de organisatie van deze extra activiteiten essentieel. We hopen dan ook een beroep op u te kunnen doen, daar al

deze activiteiten ons onderwijsconcept ondersteunen: een brede ontwikkeling voor al onze leerlingen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Om buiten de lesactiviteiten extra activiteiten te kunnen organiseren, vragen scholen een bijdrage in de kosten. Op onze school wordt deze vrijwillige bijdrage geïnd en beheerd door de OV. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de MR ermee hebben ingestemd. Zoals wettelijk bepaald betreft het een vrijwillige bijdrage en worden ouders niet verplicht deze te betalen. Ook worden er geen leerlingen uitgesloten van activiteiten of deelname wanneer ouders niet in de financiële positie zijn om de bijdrage te betalen.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we bijvoorbeeld:

- Carnaval
- Pasen
- Sint Pieterdag
- Sportdag / sportweek
- Kerst
- Schoolkamp (bijdrage aan de totale kosten)
- Schoolreis
- Sinterklaas

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk schooljaar aan de start van het schooljaar betaald aan onze oudervereniging. Zij werken met een begroting voor de verschillende activiteiten en maken aan het einde van het jaar de financiële balans op.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Kinderen vanaf 5 jaar zijn in Nederland leerplichtig. Als school zijn we verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden.

Ziekmelden en weer beter melden gebeurt via het ouderportaal van Social Schools. Hier kunnen ouders hun zoon of dochter ziek melden, maar ook kan er bijvoorbeeld een dokters- of tandartsbezoek aangegeven worden.

In sommige gevallen zijn er bijzondere redenen om verlof aan te vragen. Ouders kunnen minimaal 2 weken voor de verlofdatum, verlof aanvragen via het formulier verlofaanvraag. Het formulier voor een verlofaanvraag kunt u afhalen bij de administratie. Na inlevering bij de administratie of groepsleerkracht, zal de directeur de aanvraag aan de wettelijke regels toetsen en een besluit nemen. De aanvraag wordt dan goedgekeurd of afgewezen. Let op: er zijn twee verschillende versies (verlof bijzondere beroepen en verlof gewichtige omstandigheden). Op de website van MosaLira (www.mosalira.nl) is daarnaast beschreven wanneer verlof volgens de leerplichtwet mogelijk is.

4.4 Toelatingsbeleid

De school werkt vanwege de groei aan leerlingen met een aannamebeleid. Het aannamebeleid vindt u terug op de website van de school.

4.5 Informatie MosaLira breed

Onze stichting MosaLira heeft voor al haar scholen centraal een document aangelegd waarbij de volgende zaken, stichting breed, omschreven zijn:

- Buitenschoolse opvang
- Contactpersoon
- Gedrags- en integriteitscode
- Jeugdgezondheidszorg GGD
- Klachtenregeling
- Ouderbijdrage
- Ouderparticipatie
- Ouderportaal
- Passend primair onderwijs
- Protocol medicijnenverstrekking en medisch handelen
- Protocol strafbare feiten
- Schema leerplichtwet
- Sponsoring
- Team Jeugd Gemeente Maastricht
- Toelating/verwijdering/schorsing
- Veilige school
- Veiligheidsplan
- Verzuim/verlofbeleid

Dit document is in te zien en/of te downloaden op de site www.mosalira.nl/praktische-informatie-ouder-kind.



5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school werkt met de in paragraaf 2.1 aangeven methodes. Na ieder blok of thema horen hier methodegeboden toetsen bij. Deze nemen we af om te bekijken welke kennis en vaardigheden op de korte termijn zijn beklijfd.

Daarnaast willen we ook weten welke kennis en vaardigheden leerlingen op de lange termijn kunnen toepassen. Hiervoor gebruiken we in de groepen 3 tot en met 8 twee vaste CITO momenten per schooljaar. Middels deze resultaten, de methodegebonden toetsen die passen bij onze methodes en de observaties van de leerkracht, vormen wij ons onderwijs. De leerkrachten zijn in staat onderwijs te verzorgen op verschillende niveaus binnen een leerjaar en op deze manier ontvangen alle leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben.

Resultaten van leerlingen worden geëvalueerd en besproken binnen onze clusterbesprekingen en met de intern begeleider. Indien wij concluderen dat leerlingen meer ondersteuning binnen een bepaald vakgebied nodig hebben, kan de leerkracht een handelingsplan opstellen in samenspraak met ouders. Met dit plan kan er gericht aan verschillende doelen gewerkt worden, om uiteindelijk passende en gewenste groei bij ieder kind te zien. Ook kinderen die extra uitdaging binnen een vakgebied nodig hebben, kunnen we met behulp van een analyse van de resultaten goed in hun onderwijsbehoeften voorzien, bijvoorbeeld na overleg met de werkgroep MBG via het inzetten van Levelwerk.

Bovenstaande wordt zoveel mogelijk gerealiseerd binnen de eigen groepen. We maken in de klas gebruik van instructietafels om kinderen gegroepeerd passende instructie te laten ontvangen. Hierbij zetten wij eventueel extra concrete materialen in ter ondersteuning of zoeken wij de diepgang op met de kinderen.

Binnen het kleuteronderwijs vindt er doorlopend observatie van de leerlingen en hun ontwikkeling plaats. Vanuit de visie op ontwikkelingsgericht onderwijs proberen de kleuterleerkrachten via observatie altijd aan te sluiten bij de volgende stap in de ontwikkeling (zone van de naaste ontwikkeling) voor ieder kind. De vooruitgang in de ontwikkeling wordt geregistreerd in 'Cito Kleuter in Beeld'.

Doubleren

In een enkel geval kan het zijn dat wij een leerling niet meer voldoende ondersteuning kunnen bieden binnen een groep om het reguliere programma te doorlopen. Een van de mogelijke acties kan dan het besluit tot doubleren zijn. Het besluit om een kind te laten doubleren (incl. het verlengen van de periode in groep 1 of 2, de zgn. verlengde kleuterperiode) wordt altijd uiterst zorgvuldig genomen. De argumenten die hierbij een rol spelen worden op schrift gesteld en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het besluit om een leerling te laten

doubleren wordt voorbereid door de groepsleerkracht, de IB-er (als de spil in de zorgstructuur) en de ouders. De school probeert altijd samen met ouders tot overeenstemming te komen. Wanneer school en ouders er niet uitkomen, wordt het

definitieve besluit genomen door de directeur van de school. De ouders worden op de hoogte gesteld van het besluit en de gehanteerde argumenten. Wanneer ouders het niet eens zijn over het doubleren van hun kind kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure van de school. Zie ook:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wie-bepaalt-ofmijn-kind-blijft-zitten-of-overgaat-naar-de-volgende-klas>.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Tot en met het schooljaar 2022-2023 namen we de eindtoets van Cito af. Deze werd in schooljaar 2023-2024 landelijk vervangen door de doorstroomtoets.

Tijdens de afname van de doorstroomtoets Cito in groep 8 kunnen leerlingen laten zien wat ze geleerd hebben op de basisschool.

Voor het bepalen van het uitstroomniveau van leerlingen maken we gebruik van het Leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld' door de jaren heen, leerkrachtobservaties, leerlingkenmerken en de doorstroomtoets van Cito in februari groep 8. Er is bewust gekozen voor deze toets, omdat leerlingen deze toets op papier maken. Dit sluit goed aan bij de werkwijze van toetsen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast sluit deze doorstroomtoets aan op het leerlingvolgsysteem van 'Cito Leerling in beeld', waarmee leerlingen hun gehele schoolperiode in beeld worden gebracht. Ook de leeropbrengsten van deze jaarlijkse toets worden geanalyseerd om leerrendement te evalueren en eventuele aanpassingen en impulsen voor vakgebieden voor de toekomst uit te voeren.

Vanaf groep 6 informeren wij ouders actief tijdens een ouderavond over het tijdspad en de overstap Primair onderwijs-Voortgezet onderwijs. Na de eind-meting in groep 7 verstrekken de groepsleerkrachten een indicatie-schooladvies voor het VO. In de maand januari van groep 8 ontvangen de leerlingen en hun ouders een schooladvies. Blijkt het resultaat van de doorstroomtoets uiteindelijk hoger dan het advies van school, dan zullen we het advies heroverwegen. Voor verdere informatie verwijzen we naar ons 'Informatie overgang PO-VO'.

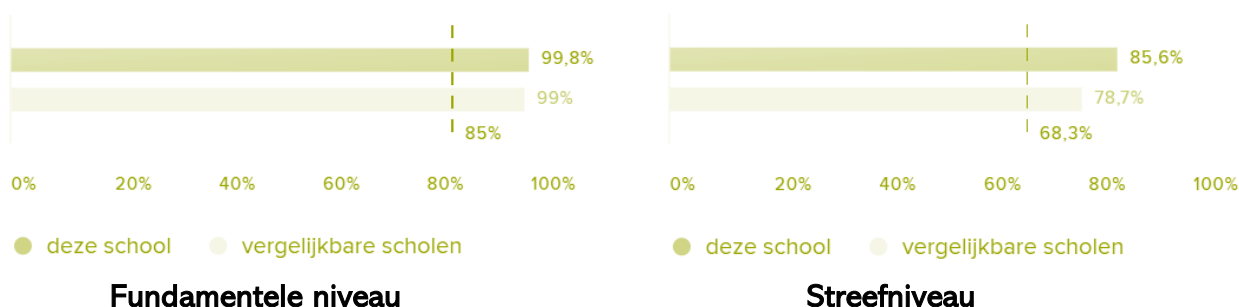
Referentieniveaus

De resultaten van - vroeger - de eindtoets en tegenwoordig de doorstroomtoets worden door de Inspectie van het Onderwijs mede gebruikt om het niveau van het onderwijs op een school te bepalen.

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Deze referentieniveaus geven weer welk niveau de leerlingen op het gebied van rekenen en Nederlandse taal hebben behaald. Het fundamentele niveau (1F) geeft het basisniveau weer. Het streefniveau (2F/1S) is een hoger niveau dat leerlingen kunnen behalen. Per school wordt voor beide niveaus het percentage leerlingen berekend, dat het niveau behaald heeft. Deze percentages worden vervolgens vergeleken door de Inspectie met signaleringswaarden. Deze signaleringswaarden zijn een minimaal percentage dat de school moet behalen.

Meer informatie is te vinden op <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/beoordeling-leerresultaten-po>.

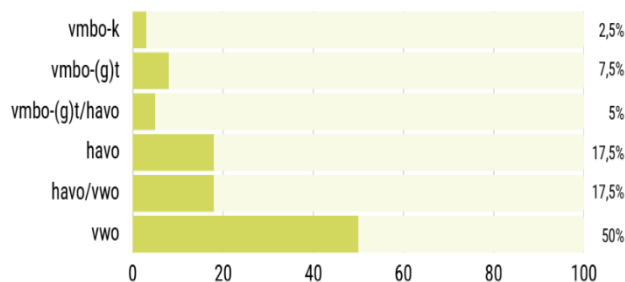
Voor BS St. Pieter zijn de percentages van de referentieniveaus momenteel als volgt:



5.3 Schooladviezen

BS St. Pieter voert jaarlijks een warme overdracht met de scholen voor voortgezet onderwijs. We bespreken dan de leerlingen die de overstap maken en kijken terug naar de leerlingen die in het verleden de overstap maakten.

In het derde jaar op het voortgezet onderwijs wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft, vergeleken met het niveau van het schooladvies. Dit wordt vertaald naar drie categorieën: boven, op en onder advies. Dit noemen we de bestendigheid van de adviezen.



5.4 Sociale ontwikkeling

Om later goed bij te kunnen dragen aan de samenleving, hebben leerlingen vaardigheden nodig. Voor jezelf zorgen, ruzies oplossen en samenwerken, het zijn essentiële vaardigheden om op een positieve manier deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Op school oefenen en ontwikkelen we deze vaardigheden, zodat kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Dit stimuleert een veilig schoolklimaat, wat de leerprestaties kan verbeteren.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ontwikkelen

Openheid

Ondersteunen

We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door leerlingen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. De leerkrachten willen het zelfvertrouwen van de leerlingen versterken. Wij laten merken dat wij vertrouwen hebben in onze leerlingen en trachten ieders kwaliteiten

zoveel mogelijk naar boven te halen. Daarmee laten we leerlingen het gevoel van succes ervaren.

Voor het in beeld brengen van de sociale opbrengsten gebruikt de school de volgende middelen:

- In de groepen 1 en 2 een observatie -en registratiesysteem: 'Kleuter in beeld' (Cito)
- In de groepen 3 t/m 8 leerkrachtlijsten sociaal-emotionele ontwikkeling 'Leerling in beeld' (Cito)
- In de groepen 6 t/m 8 leerlinglijsten sociaal-emotionele ontwikkeling 'Leerling in beeld' (Cito)
- Methodiek 'KWINK' groep 1-8
- Vijf pedagogische schoolafspraken
- Afspraken binnen pedagogisch beleid

Hiermee kunnen we als school het welbevinden van onze leerlingen in kaart brengen op zowel individueel en groepsniveau alsook op cluster- en schoolniveau. De gegevens worden in samenspraak met de intern begeleiders geanalyseerd om te bekijken of er interventies op één of zelfs verschillende niveaus dienen te worden uitgezet. De gegevens worden opgenomen in de groepsbesprekingen en diepteanalyse voor het bestuur. Mochten er zaken zijn die specifiek om aandacht vragen, dan worden ouders vanuit het partnerschap uiteraard betrokken.



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden. Dagelijks is er een inloop vanaf 8:15 uur. De leerlingen uit de groepen 1 en 2 zijn op vrijdag vrij. In de middagpauze werken we met twee verschillende tijden om ervoor te zorgen dat er op het schoolplein voor iedereen voldoende plek is om te spelen.

Voor de groepen 1 t/m 5 zien de schooltijden er als volgt uit:

	Voorschoolse opvang	Schooltijd		Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.15	pauze	13.00 - 14.45	14.45 - 18.30
Dinsdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.15	pauze	13.00 - 14.45	14.45 - 18.30
Woensdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.30	pauze		12.30 - 18.30
Donderdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.15	pauze	13.00 - 14.45	14.45 - 18.30
Vrijdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.15	pauze	13.00 - 14.45	14.45 - 18.30

Voor de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 zijn de schooltijden:

	Voorschoolse opvang	Schooltijd		Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.00	pauze	12.45 - 14.45	14.45 - 18.30
Dinsdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.00	pauze	12.45 - 14.45	14.45 - 18.30
Woensdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.30	pauze		12.30 - 18.30
Donderdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.00	pauze	12.45 - 14.45	14.45 - 18.30
Vrijdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.00	pauze	12.45 - 14.45	14.45 - 18.30

6.2 Opvang

Op onze school worden de voorschoolse en naschoolse opvang georganiseerd door MIK (<https://www.mik-spelenderwijs.nl/locaties/buitenschoolse-opvang-st-pieter>). De

medewerkers maken hiervoor gebruik van het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Zij organiseren ook op studiedagen en vakantiedagen opvang voor de leerlingen.

Tijdens de lunchpauze eten de leerlingen in de klas met de eigen groepsleerkracht. Daarvoor of daarna gaan zij naar buiten onder begeleiding van vrijwilligers. Hiervoor werkt de school samen met Stichting tussen de Middag (<https://stichtingtussendemiddag.nl/>). Leerlingen worden dus opgevangen tijdens de middagpauze in het schoolgebouw. Aan het zogenoemde overblijven zijn kosten verbonden.

Met MIK en Stichting tussen de Middag heeft de school binnen het Kindcentrum goede afspraken gemaakt als het gaat om het afstemmen van onderwijs, opvang en ontspanning in één setting.

Op vrijdagmiddag vindt de opvang vanuit MIK plaats op een andere locatie binnen loopafstand van de school. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar de websites van bovenstaande samenwerkingspartners.

6.3 Vakantierooster

Naast de landelijke of regionaal vastgestelde vakanties, plannen scholen een aantal studiedagen. Hieronder een overzicht in chronologische volgorde voor het schooljaar 2025-2026.

	Periode
Herfstvakantie	13-10-2025 t/m 17-10-2025
Studiemiddag	27-11-2025 (ochtend les, school uit om 12.00 uur)
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Carnavalsvakantie	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Studiedag	23-02-2026
Studiedag	24-02-2026
Paasmaandag	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinkstermaandag	25-05-2026
Studiedag	03-06-2026
Studiemiddag	16-06-2026 (ochtend les, school uit om 12.00 uur)
Zomervakantie	13-07-2026 t/m 21-08-2026

Op de volgende vrijdagen is de school voor alle groepen om 12.00 uur uit:
19 december 2025, 13 februari 2026 en 10 juli 2026.

Op de volgende vrijdagen heeft de school continu-rooster en is de school voor groep 3 t/m 8 om 14.00 uur uit: 10 oktober 2025 en 17 april 2026.

Op de volgende data geldt een wisseldag voor de kleuters in verband met festiviteiten:

- Maandag 9 februari 2026 zijn de kleuters vrij, op vrijdag 13 februari 2026 komen zij naar school in verband met de Carnavalsviering.
- Maandag 29 juni 2026 zijn de kleuters vrij, op vrijdag 3 juli 2026 komen zij naar school in verband met de Sint Pieterdag.

Luizenpluizen

Na elke vakantie vindt er in de eerste week een preventieve luizencontrole plaats. Elke klas werkt met een ouder die contactpersoon is omtrent deze controle. Hij of zij vormt samen met andere ouders uit de groep het controleteam. Mochten er luizen in de klas van uw zoon of dochter geconstateerd worden, communiceren wij dit via Social Schools. Wanneer er bij uw kind tijdens de controle luizen worden gezien, krijgt u een telefoontje om uw zoon/dochter op te halen voor een behandeling. Direct daarna mag de leerling weer de klas in. Zo voorkomen we verdere verspreiding zo effectief mogelijk.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken wij u om via ons ouderportaal Social Schools of het algemene telefoonnummer van school contact te leggen. Indien u de leerkracht, intern begeleiders of directie wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak vergaderingen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u dan ook om tijdig een afspraak in te plannen.

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Mayke van Krevel (directeur)	4 dagen	Op afspraak
Caroline Heynen (IB)	Dinsdag t/m donderdag	Op afspraak
Lynn Lemmens (IB)	Dinsdag t/m donderdag/vrijdag	Op afspraak
Jolien Dohmen (MT)	Maandag t/m woensdag	Op afspraak
Raymond Roomans (conciërge)	Maandag t/m vrijdag	08.30-15.00 uur
Mariëlle Monsuwé (adm.)	Dinsdag & donderdag	08.30-14.30 uur
Leerkrachten	Op afspraak	Op afspraak
Logopediste	Op afspraak	Op afspraak



© 2025