



# Schoolgids 2023-2024



## Rooms Katholieke Basisschool St Pieter



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie MosaLira breed

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd legt tenslotte een belangrijke basis voor de verdere schoolloopbaan van een kind.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

U kunt voor meer informatie ook altijd onze websites bezoeken:

[www.pieter-bs.nl](http://www.pieter-bs.nl)

[www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Een papieren versie van deze schoolgids is op school verkrijgbaar.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Sint Pieter

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Rooms Katholieke Basisschool St Pieter**

Bergweg 50

6212CX Maastricht

☎ 0433212078

🌐 <http://www.pieter-bs.nl>

✉ [info@pieter-bs.nl](mailto:info@pieter-bs.nl)

## Schoolbestuur

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 5.241

 <http://www.mosalira.nl>

## Schooldirectie

| Functie            | Naam             | E-mailadres                                                        |
|--------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Directeur          | Etienne Venhorst | <a href="mailto:e.venhorst@mosalira.nl">e.venhorst@mosalira.nl</a> |
| Lid managementteam | Jolien Dohmen    | <a href="mailto:j.dohmen@mosalira.nl">j.dohmen@mosalira.nl</a>     |

De heer Etienne Venhorst geeft leiding aan de school. De school werkt binnen een professionele cultuur waarbij sprake is van een zogenaamde platte organisatie.

Onze basisschool kent twee interne begeleiders, namelijk:

Caroline Heynen, verantwoordelijk voor de groepen 1 tot en met 4: [c.heyne@mosalira.nl](mailto:c.heyne@mosalira.nl)

Wendy Everaers, verantwoordelijk voor de groepen 5 tot en met 8: [w.everaers@mosalira.nl](mailto:w.everaers@mosalira.nl)

## Samenwerkingsverband

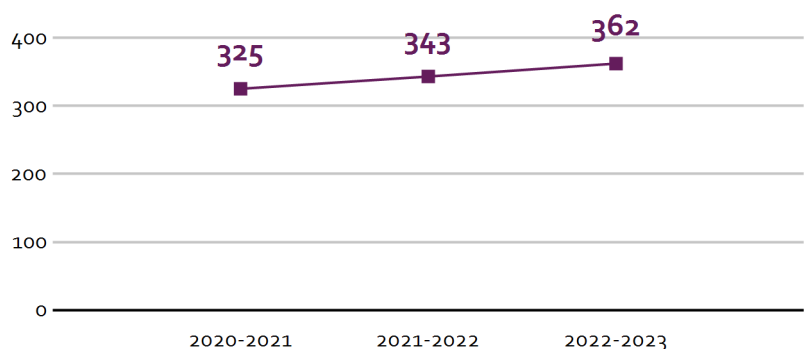
Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

362

Aantal leerlingen de afgelopen jaren

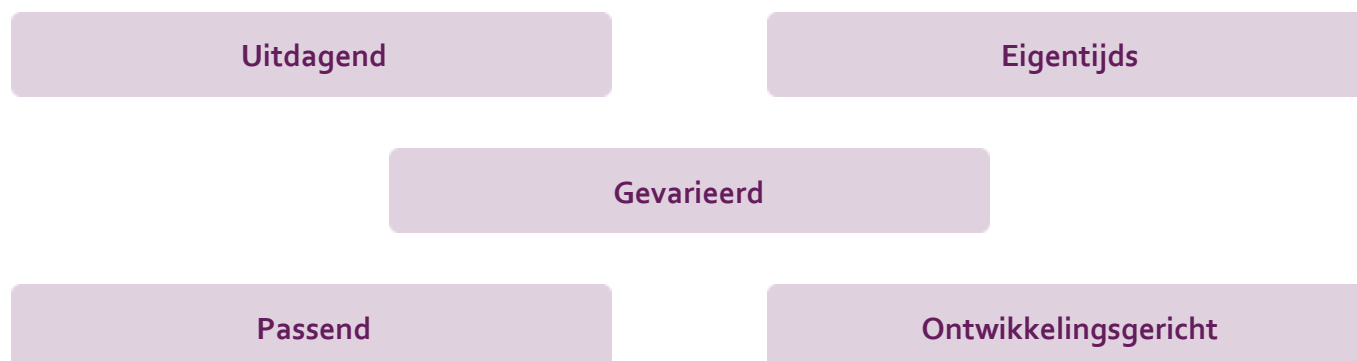


De school heeft de afgelopen jaren een sterke groei doorgemaakt in leerlingaantal. Dit heeft als gevolg dat wij op dit moment werken met een aannamebeleid voor leerlingen die willen starten op onze school. Dit beleid is terug te vinden op de website van de school.



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

#### Missie

SAMEN LEREN: Ontdekken, Ondersteunen, Ontwikkelen.

#### Visie

Wij willen kinderen ondersteunen bij hun totale ontwikkeling, waardoor zij zich in een veilige, uitdagende en veelzijdige omgeving, breed en optimaal kunnen ontwikkelen.

#### Ons onderwijs

Het onderwijsaanbod op basisschool Sint Pieter is breed, gevarieerd, uitdagend, eigentijds en passend. De school tracht vanuit haar visie van ontwikkelingsgericht onderwijs en competentie leren een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, het opdoen van ervaringen en het aanleren van praktische vaardigheden. Hierbij werken kinderen in eerste instantie aan het basisprogramma, maar waar nodig krijgen zij een gedifferentieerd programma aangeboden dat past bij hun eigen, persoonlijke leer- en ontwikkelingsbehoeften. Leerlingen die behoefte hebben aan extra instructies om hun leerdoelen te behalen, voorzien wij van extra aanbod, instructies en oefening. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij op school een verrijkend aanbod.

#### Onze aanpak

Basisschool Sint Pieter heeft een betrokken team dat voortdurend op zoek is naar nieuwe manieren om de bewezen methodes aan te vullen en kinderen te prikkelen: werkvormen waarbij kinderen actief samen leren, zoals spelvormen, (teken)opdrachten of vraaggestuurd onderwijs om de intrinsieke motivatie van kinderen aan te spreken. ICT wordt op onze school als een hulpmiddel beschouwd, een aanvulling op het leren vanuit het boek en het schrift. Dit wordt vanzelfsprekend opgebouwd in intensiteit. Leerlingen leren van jongs af aan steeds meer zelfstandig te werken middels bijvoorbeeld een werkboekje en naar mate ze ouder worden komt ICT steeds meer in beeld. Vanaf groep 6 werken wij op school ook met 'bring your own device'. Alle leerlingen werken middels een eigen laptop of tablet en werken hierop, na het krijgen van instructie, verschillende opdrachten rondom de vakgebieden uit. Leerkrachten volgen hun ontwikkelingen ook digitaal waardoor zij snel en gericht verlengde instructie kunnen bieden indien nodig.

#### Groepsdoorbrekend onderwijs

Naast de basisvakken bieden we leerlingen zo breed mogelijk onderwijs aan. Tien middagen per jaar laten we het reguliere curriculum los voor een alternatief programma, met vaardigheden als schaken, filosoferen, techniek, drama, tekenen en koken. De vakken worden gegeven door onze eigen leerkrachten en externe vakspecialisten. Zo spreken we naast de cognitie ook de andere talenten van onze kinderen aan.

Naast het volgen van een verdiepend vakgebied worden de kinderen tijdens groepsdoorbrekend onderwijs gemixt binnen hun eigen cluster. Dit betekent concreet dat leerlingen van groep 1-2-3 gehusseld worden, leerlingen van groep 4-5 en leerlingen van groep 6-7-8. Op deze wijze bevorderen we samenwerking tussen verschillende leeftijdsgroepen.

## Identiteit

Onze school is van oorsprong een Katholieke basisschool met, heden ten dage, een openbaar karakter. Dat betekent dat ook anders of niet-gelovige leerlingen passen in het beeld van de identiteit, zoals wij die trachten vorm te geven. We besteden echter ook expliciet aandacht aan andere geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De school besteedt jaarlijks aandacht aan de Christelijke feesten: Pasen en Kerstmis. De contacten met de wijkparochie zijn goed te noemen. De sacramenten (communie en vormsel) worden in school verzorgd na schooltijd door medewerkers van het parochiebureau.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school bestaat uit een gedreven en professioneel team waarin eenieder vanuit eigen expertise zijn bijdrage aan de schoolontwikkeling levert. Verschillende leerkrachten hebben een master opleiding afgerond om vanuit eigen specialisme bij te dragen aan hulpvragen omtrent kind-, leerkracht-, school- en beleidsontwikkeling.

Op dit moment bezitten wij als school specialisten op het gebied van:

- Taal / lezen
- Rekenen
- Gedrag
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Techniek
- Jonge kind
- Begeleiden

Tevens hebben wij externe vakspecialisten op het gebied van muziek en handvaardigheid.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak               | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taalactiviteiten  | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Rekenactiviteiten | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Engels            | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Wereldoriëntatie  | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Expressie         | <br>1 uur      | <br>1 uur      |



| Vak                                | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muziek                             |  30 min     |  30 min     |
| Sociaal en emotionele ontwikkeling |  30 min     |  30 min     |
| Spel en beweging                   |  4 uur      |  3 uur      |
| Spel en werkles                    |  7 u 15 min |  7 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                 |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Voorbereidend schrijven            |                                                                                              |  30 min     |

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt vormgegeven vanuit beredeneerd aanbod. Dit betekent dat we uitgaan van de ontwikkelingsdoelen die leerlingen moeten behalen. Deze doelen geven ons richting voor het ontwerpen van activiteiten binnen een gekozen thema. Dit thematisch werken sluit goed aan bij de belevingswereld van het jonge kind. Naast de kringactiviteiten komen de diverse vakgebieden ook terug tijdens de spel- en werkles. Gedurende deze werkles begeleidt de groepsleerkracht kleine groepjes kinderen op verschillende subonderdelen. Dit betekent dat we bij de kleuters dus niet methodisch werken.

Daarnaast werken de groepen 1 en 2 ook aan groepsdoorbrekend onderwijs, zoals omschreven bij de groepen 3 tot en met 8.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                              |  6 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  3 u 30 min |  2 u 45 min |  2 u 45 min |
| Taal                               |  3 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |
| Rekenen/wiskunde                   |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |
| Wereldoriëntatie                   |  1 uur      |  1 uur      |  1 u 30 min |  3 uur      |  3 uur      |  3 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                 |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engelse taal                       |  30 min     |  30 min     |  45 min     |  45 min      |  1 uur      |  1 uur      |
| Muziek                             |  45 min     |  45 min     |  45 min     |  45 min      |  45 min     |  45 min     |
| Sociaal en emotionele ontwikkeling |  45 min     |  45 min     |  45 min     |  45 min      |  45 min     |  45 min     |

|                    |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verkeer            |  30 min |  30 min |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |
| Zelfstandig werken |  1 uur  |  1 uur  |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Schrijven          |  2 uur  |  2 uur  |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |

## Welke methodes hanteren wij binnen onze school?

### Groep 3 t/m 8

Aanvankelijk lezen - Veilig leren lezen Kim-versie

Technisch Lezen - Station Zuid

Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip

Taal/Spelling - Taal Actief 5

Schrijven - Pennenstreken 2

Rekenen - Pluspunt 4

Engels - Groove me

Verkeer - Let's go

SEO - Kwink

Burgerschap - Kwink

Wereldoriëntatie - Blink

Gymnastiek - Van Gelder

Muziek - 123Zing

Naast de algemene basisvakken werken wij op school verdiepend middels groepsdoorbrekend onderwijs. De lessen groepsdoorbrekend onderwijs vinden in 'cluster' verband van vijf weken plaats, dit gedurende twee momenten per schooljaar. Hierbij staan vakken zoals drama, koken, wetenschap en techniek, tekenen, natuur, etc. centraal.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. De hoeveelheid huiswerk wordt opgebouwd van één keer in de week tot dagelijks. Dit om aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs. Op school wordt daarom de nodige tijd en zorg besteed aan het leren studeren: begrijpend en studerend lezen, tijdsplanning en gebruik van agenda. Wij vragen u als ouders om ook thuis toezicht te houden op het gemaakte huiswerk. Dit zien wij namelijk als een belangrijke stimulans voor de kinderen. Op het ouderportaal kunnen de leerlingen hun huiswerk kunnen terugvinden.

### Schoolbibliotheek

De school heeft de beschikking over een eigen bibliotheek. In de schoolbieb, die gevuld is met verschillende genres kinderboeken, mogen kinderen (groep 1 tot en met groep 8) wekelijks een bieboek uitkiezen/omruilen. Elke groep kent een vaste dag, deze dag wordt aan de start van het schooljaar met u gecommuniceerd. Met hulp van ouders lukt het ons om de schoolbibliotheek draaiende te houden. Mocht u interesse hebben om mee te helpen, kunt u dit altijd aangeven bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Keuken
- BSO
- School Maatschappelijk Werk

## 2.2 Het team

## Formatie schooljaar 2023-2024

Directie: Etienne Venhorst  
IB: Caroline Heynen  
Wendy Everaers  
MT: Jolien Dohmen

Groep 1A Vera de Kok  
Groep 1B Nina Hamелеers & Mariëlle Hamers  
Groep 2/3A Kyara Stijns & Nina Hamелеers (ondersteuning Judith Jöbses)  
Groep 2/3B Astrid Maas (ondersteuning Judith Jöbses)  
Groep 2/3C Stephanie Dols (ondersteuning Judith Jöbses)  
Groep 4A Louise Crombag & Noël Claessens  
Groep 4B Lobke Houben & Heleen Giezen  
Groep 5A Roy Bleeser & Jolien Dohmen, LIO: Noortje Peeters  
Groep 5B Manon Lieben & Katja Kroon  
(i.v.m. zwangerschapsverlof tot ong. november Wendy Everaers)  
Groep 6A Lynn Lemmens & Marie-Josée van Neer  
Groep 6B Kristel Janssen & Caroline Heynen  
Groep 7A Martijn Henstra  
Groep 7B Paul Janssen  
Groep 8A Vera Ottenheijm & Anne-Loes Kastrop  
Groep 8B Robbert Roosen & Noël Claessens

Conciërge: Patrick Vang  
Administratie: Mariëlle Monsuwé

Vakdocent muziek: Abby Lumpens (zwangerschapsvervanging door Lisanne van Proumeren)  
Vakdocent crea: Saskia Born

Naast de vakleerkrachten die wekelijks onderwijs verzorgen in al onze groepen, maken wij voor het groepsdoorbrekend onderwijs gebruik van externe vakdocenten. Zo werken we in de achttien weken waarin GDO aangeboden wordt met externe vakleerkrachten, zoals: een dramadocent, natuurdocent of een tekendocent. Dit kan per periode GDO verschillen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Tekenen

## Verlof personeel

Op dit moment kent onze basisschool een ruime flexibele schil. De flexibele schil bestaat uit vaste leerkrachten die inzetbaar zijn in de groepen 1 tot en met 8. Deze leerkrachten zijn gekoppeld aan een vast cluster van groepen. Door deze leerkrachten bij ziekte of afwezigheid in te zetten in een groep kunnen wij de continuïteit van het onderwijs zo goed als mogelijk waarborgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *we vormen een Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *MIK kinderopvang*.

De peuteropvang binnen de organisatie MIK werkt nauw samen met onze school. Leerkrachten van groep 1 en/of de interne begeleider hebben contact met de pedagogisch medewerkers van MIK. Er vindt zowel een warme als koude overdracht plaats wanneer leerlingen de overstap maken naar onze school. Na ongeveer 6 weken onderwijs vindt het eerste oudergesprek tussen school en ouders plaats. Op deze manier zijn ouders van nieuwe leerlingen snel op de hoogte van de gewenning van hun kind op school. Daarnaast worden jaarlijkse thema's op elkaar afgestemd tussen MIK en school. Op deze manier ontstaat er een doorgaande lijn.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In het document 'schoolplan 2020-2024' staat voor onze school omschreven welke doelen wij centraal stellen. Hierbij maken wij onderscheid tussen doelen met hoge, gemiddelde en lage prioriteit.

Voor de komende schoolplanperiode zijn onze belangrijkste doelen:

- Het continueren van de doorontwikkeling goed onderwijs.
- Het continueren van het efficiënter inrichten van de zorgstructuur.
- Het vernieuwen van ons schoolplein.
- Het optimaliseren van de professionele cultuur.
- Het doorontwikkelen van ons kindcentrum.
- Een structurele oplossing voor onze huisvestingsproblematiek in samenhang met het aannamebeleid.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Alle teamleden van Basisschool Sint Pieter nemen deel aan werkgroepen en/of projectgroepen waarin de schoolontwikkeling centraal staat. Middels een jaarplan houden de verschillende groepen een planning bij om zorg te dragen voor het tijdig behalen van de gestelde doelen. Om deze doelen te behalen wordt er waar nodig literair onderzoek gedaan, worden experimenten opgestart binnen een

groep, bouw of schoolbreed (bijvoorbeeld het uitproberen van een nieuwe rekenmethode) en er zijn mogelijkheden om experts vanuit de stichting in te zetten.

Teambreed worden deze plannen besproken, bijgesteld waar nodig en geëvalueerd.

### **Leerlingenraad**

Om de tevredenheid van onze leerlingen in de tussenliggende periodes van tevredenheidsonderzoeken te monitoren, maken we gebruik van een leerlingenraad. In het kader van goed burgerschap, is dit dan ook een democratisch gekozen leerlingenraad. Vanuit de groepen 5 t/m 8 worden leerlingen hiervoor gekozen. De leerlingenraad komt een 5-tal keer per jaar samen met de directie van de school. Het is de bedoeling om op deze wijze te weten wat er leeft binnen de verschillende leeftijdsgroepen van onze school. Waar hebben de kinderen behoefte aan? Wat doen we als school heel goed, waar voelen de leerlingen zich prettig bij? Waarmee kunnen we ons als school nog verder verbeteren volgens hen? Middels leuke werkvormen, officiële agenda's en notulen, kunnen de leerlingen op deze wijze hun stem op school laten gelden.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool Sint Pieter staat open voor aanname van alle leerlingen volgens het aannamebeleid van de school (te vinden op de website). Binnen de wet van passend onderwijs zijn wij dit ook verplicht.

Kijkend naar onze leerlingpopulatie hebben wij te maken met - voor het merendeel - hoog opgeleide ouders en daarbij behorende leerlingen. Meer dan op de meeste andere scholen hebben onze leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van hun leeftijdsgenoten. In ons onderwijsaanbod houden we hier rekening mee, waarbij we uiteraard de leerlingen die normaal of lager dan gemiddeld presteren niet vergeten.

Volgens de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs kijken wij goed naar de ontwikkeling van leerlingen waarbij we uitgaan van het leerstofjaarklassensysteem: we willen een vastgestelde hoeveelheid leerstof in een vastgesteld aantal jaren bij de leerlingen aanleren. Hierbij volgen leerlingen de lessen in hun eigen groep. Alle leerlingen doen in meer of mindere mate mee aan de instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de leerlingen die extra hulp nodig hebben verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.

Ons streven is om leerlingen aan het einde van groep 8 te laten uitstromen op het landelijke basisniveau van 2F/1S. Dit is het referentieniveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren. We realiseren dit door analyse van de tussentijdse resultaten van leerlingen te combineren met observaties in de klas. Op deze wijze kunnen we tijdens de ontwikkeling accuraat inspringen om achterstanden te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld met verlengde instructies of pré-teaching op bepaalde onderdelen/vakgebieden. Dit alles valt onder het klassenmanagement van de eigen groepsleerkracht door de opsplitsing van de groep in subgroepen voor instructie en verwerking, de zogeheten 'convergente differentiatie'.

Binnen deze werkwijze kan de school daarnaast ervoor kiezen een bepaalde periode 1-op-1-onderwijs/aandacht en tijd te bieden, met als doel de leerling weer snel bij de reguliere (sub)groep aan te laten sluiten. De school kan en wil geen structurele 1-op-1 begeleiding bieden gedurende een langere periode van de dag. Dit is in onze ogen niet in het belang van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Bovendien past het niet binnen de formatieve mogelijkheden van de school.

Wanneer een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften de basisondersteuning van school overstijgt en hierdoor specialistische expertise en/of begeleiding nodig heeft, zoekt de school de samenwerking binnen haar omgeving/samenwerkingsverband.

Onze school beschikt over een eigen orthotheek, leerpleinen, spreekruimte, eigen bibliotheek en keuken. Belangrijk voor de wet passend onderwijs is te benoemen dat onze school is gevestigd in een oud gebouw met veel trappen en niet beschikt over een lift. We willen op individueel niveau samen met ouders bekijken wat de mogelijkheden zijn binnen de beperkingen van het gebouw.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Onze specialisten blijven zich jaarlijks inzetten om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden. Alleen op deze wijze zijn we in staat om telkens onze werkwijze te evalueren en een volgende stap in het ontwikkelingsproces van de school te zetten. Ook door deelname aan de leernetwerken van onze stichting MosaLira zijn we in staat 'good practise' van andere scholen binnen onze stichting te leren kennen en toe te passen in onze eigen dagelijkse onderwijspraktijk.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist jonge kind
- Logopedist

We hebben veel leerkrachten met specialisaties in huis. Deze leerkrachten volgden extra cursussen, opleidingen of een master specifiek toegespitst op één ontwikkelingsgebied of onderwerp. Zij worden vanuit hun niet-lesgevende uren ingezet om leerkrachten en het management te adviseren over hun expertise of om bijvoorbeeld mee te denken in kind- of groepscasuïstiek. De specialisten meer- en hoofbegaafdheid worden daarnaast vrij geroosterd van hun lesgebonden uren om leerlingen te begeleiden in de groepsoverstijgende Kangoeroegroepen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben veel leerkrachten met specialisaties in huis. Deze leerkrachten volgden extra cursussen, opleidingen of een master specifiek toegespitst op één ontwikkelingsgebied of onderwerp. Zij worden vanuit hun niet-lesgevende uren ingezet om leerkrachten en het management te adviseren over hun expertise of om bijvoorbeeld mee te denken in kind- of groepscasuïstiek.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben veel leerkrachten met specialisaties in huis. Deze leerkrachten volgden extra cursussen, opleidingen of een master specifiek toegespitst op één ontwikkelingsgebied of onderwerp. Zij worden vanuit hun niet-lesgevende uren ingezet om leerkrachten en het management te adviseren over hun expertise of om bijvoorbeeld mee te denken in kind- of groepscasuïstiek.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakspecialisatie gym

Het overgrote merendeel van onze leerkrachten heeft de extra vakspecialisatie gym afgerond.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op school werken wij middels de methode 'Kwink' in alle groepen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Eén keer in de week wordt middels verschillende activiteiten en werkvormen hierbij bewust stilgestaan. Doordat 'Kwink' een digitale methode is, en elk jaar geactualiseerd wordt biedt dit ons de mogelijkheid in te springen op actuele gebeurtenissen in de klas. 'Kwink' besteedt daarnaast jaarlijks aandacht aan 'de week tegen pesten', 'de week van de lentekriebels' en 'de week van de mediawijsheid'. Het preventieve karakter van 'Kwink' zorgt ervoor dat we pesten proberen te voorkomen en indien nodig het op een juiste manier kunnen oplossen met elkaar. We leren binnen 'Kwink' om elkaar op een positieve manier aan te spreken, dit vanuit de gedachte: Positive Behaviour Support. Daarom begint ook elk schooljaar met de gouden weken waarin groepsvorming centraal staat.

Op school hanteren wij voor alle groepen, van groep 1 tot en met groep 8, dezelfde schoolafspraken:

- We lopen rustig in school.
- We luisteren naar elkaar en spreken op een rustige toon.
- We ruimen alles netjes op en zorgen goed voor onze spullen.
- We laten elkaar rustig werken en spelen.
- We helpen elkaar en problemen lossen we samen op.

We hanteren als school een anti-pestprotocol en werken met een anti-pestcoördinator. Dit alles staat uitgewerkt binnen ons veiligheidsplan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito Leerling in Beeld en Van Beekveld & Terpstra.

Binnen de kleutergroepen wordt er gewerkt met Cito Kleuter in Beeld. Hierbij zijn de leerlijnen van sociaal emotionele ontwikkeling opgenomen. Twee keer per jaar wordt dit door de leerkrachten ingevuld.

Vanaf groep 3 worden de leerkrachtlijsten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies twee maal per jaar ingevuld. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook nog een eigen lijst in binnen Cito Leerling in Beeld. Op bovenstaande manier ontstaat er een volledig beeld van het sociaal-emotioneel welbevinden en de executieve functies binnen een klas.

Daarnaast wordt de enquête Van Beekveld & Terpstra afgenomen onder de ouders om de tevredenheid binnen de school te monitoren.

### **Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die deskundig is op het gebied van kindermishandeling en goed op de hoogte is van de meldcode. De aandachtsfunctionaris is vraagbaak voor medewerkers, biedt begeleiding wanneer de meldcode in werking treedt en onderhoudt contacten met externe organisaties. De aandachtsfunctionaris zorgt dat kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt de beleidsontwikkelingen. Binnen onze school zijn juf Vera Ottenheijm en juf Caroline Heynen de aandachtsfunctionarissen, zij vervullen deze rol in samenwerking met de Intern begeleiders. Voor contact: [v.ottenheijm@mosalira.nl](mailto:v.ottenheijm@mosalira.nl) of [c.heyne@mosalira.nl](mailto:c.heyne@mosalira.nl).

### **Klachten/Schoolcontactpersoon (SCP)**

Als u klachten heeft, horen we dat graag rechtstreeks van u zelf. De eerste stap die u kunt zetten, is de klacht met de leerkracht(en) van uw kind te bespreken. Kunt u bij hen niet terecht, wendt u zich dan tot de directie. Wilt u uw klacht in eerste instantie in vertrouwen bespreken, richt u zich dan tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is de persoon waar elke ouder of leerling een beroep op kan doen wanneer er een klacht is rondom schoolveiligheid. De klacht wordt in vertrouwen besproken en de contactpersoon zal zich hierbij discreet, objectief en onafhankelijk opstellen. Er wordt eventueel ondersteuning geboden bij het indienen van een klacht of u kan in contact worden gebracht met de externe vertrouwenspersoon van MosaLira.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                            |
|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Manon Lieben    | <a href="mailto:m.lieben@mosalira.nl">m.lieben@mosalira.nl</a>         |
| vertrouwenspersoon   | Vera Ottenheijm | <a href="mailto:v.ottenheijm@mosalira.nl">v.ottenheijm@mosalira.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Caroline Heynen | <a href="mailto:c.heyne@mosalira.nl">c.heyne@mosalira.nl</a>           |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school werkt aan en via de principes van educatief partnerschap. Wij vinden het belangrijk een wederzijdse relatie met ouders te realiseren. Partnerschap is van belang in verband met de ontwikkeling van het kind binnen de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Binnen het partnerschapsmodel is het voor iedereen duidelijk dat de verantwoordelijkheid binnen de opvoeding valt onder de aansprakelijkheid van ouders en de verantwoordelijkheid voor het onderwijs wordt gedragen door de school.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Digitaal via de website, schoolgids, jaarkalender, nieuwsbrief 't Pieterke, Instagram en ouderportaal Social Schools.
- Mondeling via (formele) oudergesprekken, ouder- en/of informatiebijeenkomst(en).

Bij communicatie houden we een tweetal richtlijnen aan:

Wanneer ouders gescheiden zijn, is het van belang om telkens beide ouders tegelijk te informeren. We voeren in basis oudergesprekken slechts één keer met beide ouders. Is er slechts 1 ouder aanwezig tijdens het gesprek, dan dragen ouders zelf zorg voor een goede overdracht van de gedeelde informatie.

Wij zijn een Nederlandstalige school. Dit betekent dat het voeren van gesprekken, het contact via Social Schools en de informatieverstrekking vanuit school in het Nederlands is. We moedigen ouders dan ook aan om, wanneer ze tijdens de start van hun kind op onze school de taal nog niet machtig zijn, Nederlands te leren. We streven hierin naar een doorgaande lijn binnen het Kindcentrum.

#### Klachtenregeling

Wij gaan er vanuit dat ouders zich bij klachten eerst wenden tot de groepsleerkracht(en) van hun zoon of dochter.

Indien noodzakelijk kan er ook altijd contact opgenomen worden met IB of directie.

Op het moment dat er geen bevredigende antwoorden naar voren komen waarin de ouder zich kan vinden, kan men stappen zetten conform de klachtenregeling (te vinden in het schoolveiligheidsplan).

#### Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Voor onze school zijn de oudervereniging en de medezeggenschapsraad van groot belang. Ouders zien wij als educatief partner, maar hebben wij ook hard nodig bij het organiseren van activiteiten in en rondom de school. Wij zijn dan ook enorm blij met de inzet van alle ouders binnen deze twee werkgroepen. De oudervereniging draagt met name zorg voor het mee organiseren van festiviteiten en uitjes op school in samenwerking met de leerkrachten in verschillende activiteitengroepen. Daarnaast vergaderen zij zo'n 6 keer per schooljaar voor afstemming en evaluatie.

De MR ondersteunt de school beleidsmatig. Wettelijk is vastgelegd bij welke beslissingen zij een adviserende taak vervullen en bij welke besluiten zij mee mogen beslissen. Bij een vacante positie binnen de medezeggenschapsraad wordt er middels stemmen bepaald welke ouders en teamleden hier zitting in nemen. Stemming voor de oudergelding vindt plaats door de ouders van de school. Over deelname aan de personeelsgeleding wordt door de leerkrachten van school gestemd.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

**Ouderleden** - Tom Nobbe, Stephanie Boogaard en Gaby Paulissen

**Teamleden** - Vera Ottenheijm, Robbert Roosen, Wendy Everaers

Voor onze school nemen Stephanie Dols en Roy Bleeser deel aan de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad MosaLira).

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit:

Caecile Moens, Lotte Pasmans, Joanne Vertommen, Diana Castermans, Loes Eijssen, Solange de Jong en Christel Luermans.

De oudervereniging wordt daarnaast ondersteund door vele ouders die weliswaar niet deelnemen aan het bestuur, maar wel een zeer actieve rol hebben bij het organiseren van leuke activiteiten voor de school. Wilt u ook een bijdrage leveren? Neem contact op met de OV middels [ov.stpieter@gmail.com](mailto:ov.stpieter@gmail.com) en bekijk samen hoe u uw steentje kunt bijdragen.

Naast deelname aan OV of MR vragen wij ook ouders te helpen met het organiseren van bijvoorbeeld de bibliotheek op school, worden ouders ingezet binnen de luizenbrigade, begeleiden ouders excursies of andere uitstapjes binnen de school of worden ouders ingezet als extra ondersteuning binnen het groepsdoorbrekend onderwijs.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage



### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval & Pasen
- Sint Pieterdag
- Sportdag / sportweek
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk schooljaar aan de start van het schooljaar betaald aan onze oudervereniging. Zij werken met een begroting voor de verschillende activiteiten en maken aan het einde van het jaar de financiële balans op.

Zoals wettelijk bepaald betreft het een vrijwillige bijdrage en worden ouders niet verplicht deze te bepalen. Ook worden er geen leerlingen uitgesloten van activiteiten of deelname wanneer ouders niet in de financiële positie zijn om de bijdrage te betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden gebeurt via het ouderportaal van Social Schools. Hier kunnen ouders hun zoon of dochter ziek melden, maar ook kan er bijvoorbeeld een dokters- of tandartsbezoek aangegeven worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via het formulier verlofaanvraag.

Het formulier voor een verlofaanvraag kunt u afhalen bij de administratie. Let op: er zijn twee verschillende versies (verlof bijzondere beroepen en verlof gewichtige omstandigheden).

Op de website van MosaLira ([www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)) is daarnaast beschreven wanneer verlof volgens de leerplichtwet mogelijk is.

## 4.4 Toelatingsbeleid

De school werkt vanwege de groei aan leerlingen met een aannamebeleid. Het aannamebeleid vindt u terug op de website van de school.

## 4.5 Informatie MosaLira breed

Onze stichting MosaLira heeft voor al haar scholen centraal een document aangelegd waarbij de volgende zaken, stichting breed, omschreven zijn:

- Buitenschoolse opvang
- Contactpersoon
- Gedrags- en integriteitscode
- Jeugdgezondheidszorg GGD
- Klachtenregeling
- Ouderbijdrage
- Ouderparticipatie
- Ouderportaal
- Passend primair onderwijs
- Protocol medicijnenverstrekking en medisch handelen
- Protocol strafbare feiten
- Schema leerplichtwet
- Sponsoring
- Team Jeugd Gemeente Maastricht
- Toelating/verwijdering/schorsing
- Veilige school
- Veiligheidsplan
- Verzuim/verlofbeleid

Dit document is in te zien en/of te downloaden op de site <https://www.mosalira.nl/wp-content/uploads/2023/06/MosaLira-Praktische-informatie-voor-ouders-en-kind-2023-2024.pdf>.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school kent voor de groepen 3 tot en met 8 twee vaste CITO momenten per schooljaar. Middels deze resultaten, de methode gebonden toetsen die passen bij onze methodes en de observaties van de leerkracht, vormen wij ons onderwijs. De leerkrachten zijn in staat onderwijs te verzorgen op verschillende niveaus binnen een leerjaar en op deze manier ontvangen ook alle leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben.

Resultaten van leerlingen worden geëvalueerd en besproken binnen onze clusterbesprekingen en met de interne begeleider.

Indien wij concluderen dat leerlingen meer ondersteuning binnen een bepaald vakgebied nodig hebben, kunnen wij een handelingsplan opstellen in samenspraak met ouders. Middels dit plan kunnen we gericht aan verschillende doelen werken, om uiteindelijk passende en gewenste groei bij ieder kind te zien. Ook kinderen die extra uitdaging binnen een vakgebied nodig hebben, kunnen we met behulp van een analyse van de resultaten goed in hun onderwijsbehoeften voorzien, bijvoorbeeld na overleg met de werkgroep MBG het inzetten van Levelwerk.

Bovenstaande wordt zoveel als mogelijk gerealiseerd binnen de eigen groepen. We maken in de klas gebruik van instructietafels om kinderen gegroepeerd passende instructie te laten ontvangen. Hierbij zetten wij eventueel extra concrete materialen in ter ondersteuning of zoeken wij de diepgang op met de kinderen.

Binnen het kleuteronderwijs vindt er doorlopend observatie van de leerlingen en hun ontwikkeling plaats. Vanuit de visie op ontwikkelingsgericht onderwijs proberen de kleuterleerkrachten vanuit de observatie altijd aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling voor ieder kind.

#### **Doubleren**

In een enkel geval kan het zijn dat wij een leerling niet meer voldoende ondersteuning kunnen bieden binnen een groep. Een van de mogelijke acties kan dan het besluit tot doubleren zijn. Het besluit om een kind te laten doubleren (incl. het verlengen van de periode in groep 1 of 2, de zgn. verlengde kleuterperiode) wordt altijd uiterst zorgvuldig genomen. De argumenten die hierbij een rol spelen worden op schrift gesteld en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het besluit om een leerling te laten doubleren wordt voorbereid door de groepsleerkracht, de IB-er (als de spil in de zorgstructuur) en de ouders. Het definitieve besluit wordt genomen door de directeur van de school. De ouders worden op de hoogte gesteld van het besluit en de gehanteerde argumenten. Wanneer ouders het niet eens zijn over het doubleren van hun kind kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure van de school. Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wie-bepaalt-of-mijn-kind-blijft-zitten-of-overgaat-naar-de-volgende-klas>.





## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

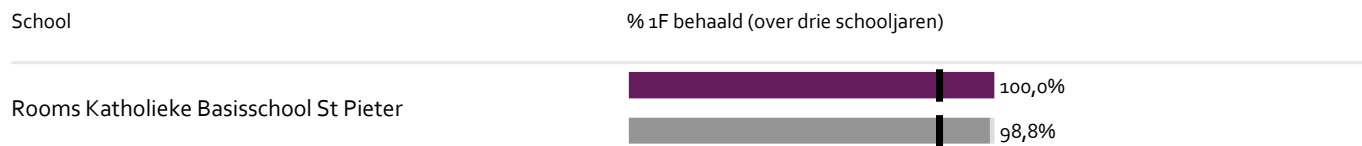
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

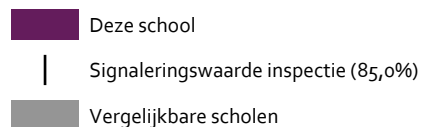
Voor het bepalen van het uitstroomniveau van leerlingen maken we gebruik van het Leerlingvolgsysteem Leerling in beeld en de doorstroomtoets van Cito in februari groep 8. Er is bewust gekozen voor deze toets, gezien leerlingen deze toets op papier maken. Dit sluit goed aan bij de werkwijze van toetsen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast sluit deze doorstroomtoets aan op het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in beeld, waarmee leerlingen hun gehele schoolperiode in beeld worden gebracht. Ook de leeropbrengsten van deze jaarlijkse toets worden geanalyseerd om leerrendement te evalueren en eventuele aanpassingen en impulsen voor vakgebieden voor de toekomst uit te voeren.

Vanaf groep 6 informeren wij ouders actief tijdens een ouderavond over het tijdspad en de overstap Primair onderwijs-Voortgezet onderwijs. Na de eind-meting in groep 7 verstrekken de groepsleerkrachten een indicatie-schooladvies voor het VO. In de maand januari van groep 8 ontvangen de leerlingen en hun ouders een voorlopig schooladvies. Eind maart volgt tenslotte het definitieve schooladvies.

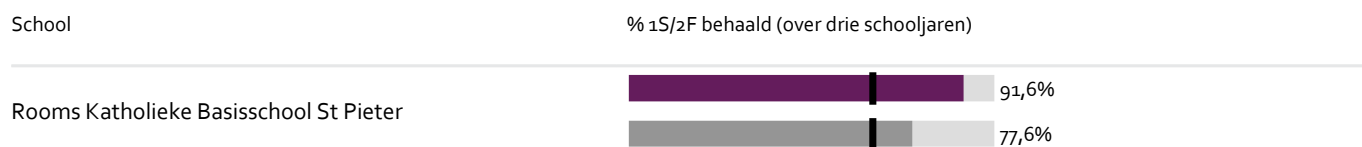
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



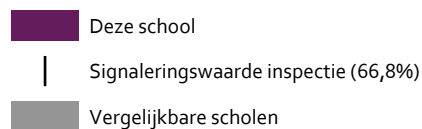
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



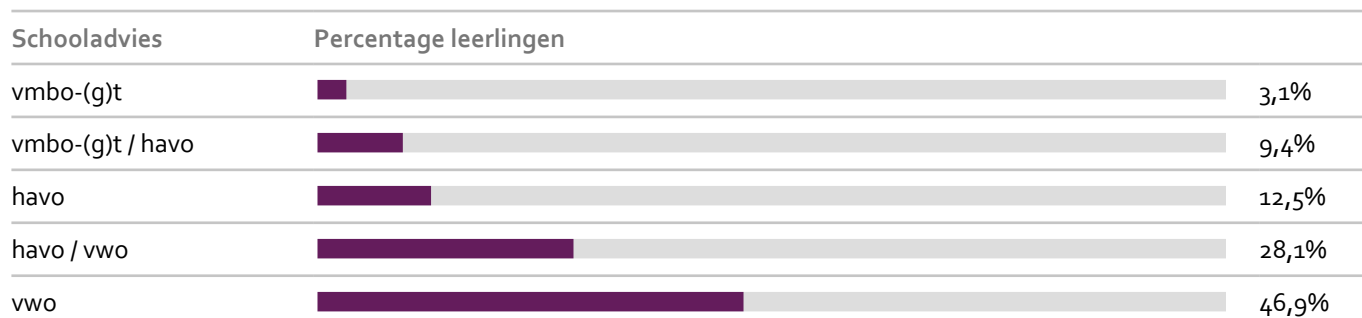
### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Basisschool Sint Pieter heeft de gegevens van de voortgezet onderwijs scholen duidelijk in beeld. Tijdens de warme overdracht met het voortgezet onderwijs kijken wij hier altijd op terug.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?





## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Openheid

Ondersteunen

Ontwikkelen

We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door leerlingen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. De leerkrachten willen het zelfvertrouwen van de leerlingen versterken. Wij laten merken dat wij vertrouwen hebben in onze leerlingen en trachten ieders kwaliteiten zoveel mogelijk naar boven te halen. Daarmee laten we leerlingen het gevoel van succes ervaren.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het in beeld brengen van de sociale opbrengsten gebruikt de school de volgende middelen:

- In de groepen 1 en 2 een observatie -en registratiesysteem: Kleuter in beeld (Cito)
- In de groepen 3 t/m 8 leerkrachtlijsten sociaal-emotionele ontwikkeling Leerling in beeld (Cito)
- In de groepen 6 t/m 8 leerlinglijsten sociaal-emotionele ontwikkeling Leerling in beeld (Cito)
- Methodiek groep 1-8 = KWINK
- Vijf pedagogische schoolafspraken
- Afspraken binnen pedagogisch beleid

Hiermee kunnen we als school het welbevinden van onze leerlingen in kaart brengen op zowel individueel en groepsniveau alsook op cluster- en schoolniveau. De gegevens worden in samenspraak met de intern begeleiders geanalyseerd, om te bekijken of er interventies op één of zelfs verschillende niveaus dienen te worden uitgezet. De gegevens worden opgenomen in de groepsbesprekingen en diepteanalyse. Mochten er zaken zijn die specifiek om aandacht vragen, dan worden ouders vanuit het

partnerschap uiteraard betrokken.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 13:00 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 13:00 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 13:00 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | 13:00 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:15 uur)

Dinsdag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:15 uur)

Woensdag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:15 uur)

Donderdag: groep 1 t/m 8 (inloop vanaf 08:15 uur)

Vrijdag: groep 3 t/m 8 (inloop vanaf 08:15 uur)

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting tussen de Middag](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Met MIK en Stichting tussen de Middag heeft de school binnen het Kindcentrum goede afspraken gemaakt als het gaat om het afstemmen van onderwijs, opvang en ontspanning in één setting.

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vindt de opvang vanuit MIK plaats op een andere locatie binnen loopafstand van de school. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar de websites van bovenstaande samenwerkingspartners.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Studiedag         | 05 oktober 2023  |                  |
| Herfstvakantie    | 16 oktober 2023  | 20 oktober 2023  |
| Studiedag         | 20 november 2023 |                  |
| Studiedag         | 06 december 2023 |                  |
| Kerstvakantie     | 25 december 2023 | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 12 februari 2024 | 16 februari 2024 |
| Studiedag         | 22 februari 2024 |                  |
| Paasmaandag       | 01 april 2024    |                  |
| Meivakantie       | 29 april 2024    | 10 mei 2024      |
| Pinksteren        | 20 mei 2024      |                  |

|               |              |                  |
|---------------|--------------|------------------|
| Studiedag     | 21 mei 2024  |                  |
| Studiedag     | 19 juni 2024 |                  |
| Zomervakantie | 08 juli 2024 | 16 augustus 2024 |

Op de volgende dagen is de school om 12.00 uur uit:

22 december 2023

9 februari 2024

5 juli 2024

Op de volgende vrijdagen draait de school (groep 3 t/m 8) een continuooster en is de school uit om 14.00 uur:

13 oktober 2023 en 26 april 2024

Op de volgende data geldt een wisseldag voor de kleuters in verband met festiviteiten:

Maandag 5 februari zijn de kleuters vrij, op vrijdag 9 februari komen zij naar school in verband met de Carnavalsviering.

Maandag 24 juni zijn de kleuters vrij, op vrijdag 28 juni komen zij naar school in verband met de Sint Pieterdag.

### Luizenpluizen

Na elke vakantie vindt er in de eerste week per klas een preventieve luizencontrole plaats. Elke klas werkt met een ouder die contactpersoon is omtrent deze controle. Hij of zij vormt samen met andere ouders uit de groep het controleteam. Mochten er luizen in de klas van uw zoon of dochter geconstateerd worden, communiceren wij dit via Social Schools.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                              | Dag(en)                        | Tijd(en)                |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Etienne Venhorst (directeur) | Maandag tot en met vrijdag     | Op afspraak             |
| Caroline Heynen (IB)         | Dinsdag tot en met donderdag   | Op afspraak             |
| Wendy Everaers (IB)          | Woensdag en donderdag          | Op afspraak             |
| Jolien Dohmen (MT)           | Dinsdag en woensdag            | Op afspraak             |
| Patrick Vang (conciërge)     | Dinsdag tot en met donderdag   | 08:30 uur tot 15:00 uur |
| Mariëlle Monsuwé (adm.)      | Woensdag en maandag of vrijdag | 08:30 uur tot 14:00 uur |
| Leerkrachten                 | Op afspraak                    | Op afspraak             |
| Orthopedagoog                | Op afspraak                    | Op afspraak             |

Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken wij u om via ons ouderportaal Social Schools of het algemene telefoonnummer van school contact te leggen.

Indien u de leerkracht, intern begeleiders of directie wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak overleggen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u dan ook om tijdig een afspraak in te plannen.



